

работы время в соответствии с требованиями законодательства;
недопущение конфликта интересов;
соблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
надлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда и иных требований, предусмотренных трудовым законодательством.

_____	_____	_____
(дата)		(подпись уведомителя)
_____	_____	_____
(наименование должности вышестоящего руководителя муниципального служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
