 ***ВЕСТНИК* ШИРОКОЯРСКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА**

*Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Широкоярского сельсовета*

 *Мошковского района Новосибирской области*

***ВЫПУСК № 14 16 апреля 2018 года***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**двадцать пятой сессии**

от 13.04.2018 № 148

п. Широкий Яр

**О проекте отчета об исполнении бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2017 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положения о бюджетном процессе в Широкоярском сельсовете Мошковского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Принять прилагаемый проект отчета об исполнении бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2017 год.

 2. Провести публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2017 год 16 мая 2018 года в 14.00 часов в помещении Широкоярского КДО.

 3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике (Близнюк Л.А.).

 4. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Старинскую Аллу Людвиговну - председателя Совета депутатов Широкоярского сельсовета.

 5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| Приложениек решению Совета депутатов Широкоярского сельсоветаМошковского районаНовосибирской областиот 13.04.2018 № 148 |

Проект отчета об исполнении бюджета Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области за 2017 год

 1. Утвердить исполнение доходов бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2017 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

 2. Утвердить исполнение расходов бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2017 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

 3. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

|  |
| --- |
| Приложение 1к проекту отчета об исполнении бюджета Широкоярского сельсоветаМошковского района Новосибирской области за 2017 год |

|  |
| --- |
|  **1. Доходы бюджета** |
|  Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 9682801,19 | 9912299,91 | -229498,72 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
|  НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 3039201,19 | 3300999,91 | -261798,72 |
|  НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 252079,00 | 252078,46 | 0,54 |
|  Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 252079,00 | 252078,46 | 0,54 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 252079,00 | 251878,46 | 200,54 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | - | 200,00 | - |
|  НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 590392,00 | 590391,66 | 0,34 |
|  Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 590392,00 | 590391,66 | 0,34 |
|  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 242592,00 | 242591,57 | 0,43 |
|  Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 2462,00 | 2462,71 | -0,71 |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 392322,00 | 392321,64 | 0,36 |
|  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -46984,00 | -46984,26 | -0,26 |
|  НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 908279,00 | 1170079,27 | -261800,27 |
|  Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 28952,00 | 29078,37 | -126,37 |
|  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 28952,00 | 29078,37 | -126,37 |
|  Земельный налог | 010 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 879327,00 | 1141000,90 | -261673,90 |
|  Земельный налог с организаций | 010 | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 679327,00 | 779988,97 | -100661,97 |
|  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 679327,00 | 779988,97 | -100661,97 |
|  Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 200 000,00 | 361011,93 | -161011,93 |
|  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 200 000,00 | 361011,93 | -161011,93 |
|  ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 157500,00 | 157500,00 | - |
|  Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 157500,00 | 157500,00 | - |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 157500,00 | 157500,00 | - |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 157500,00 | 157500,00 | - |
|  ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 18310,00 | 18309,33 | 0,67 |
|  Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 9000,00 | 9 000,00 | - |
|  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1 13 01990 00 0000 130 | 9000,00 | 9 000,00 | - |
|  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 010 | 000 1 13 01995 10 0000 130 | 9000,00 | 9 000,00 | - |
|  Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 9310,00 | 9309,33 | 0,67 |
|  Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 010 | 000 1 13 02060 00 0000 130 | 9310,00 | 9309,33 | 0,67 |
|  Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 010 | 000 1 13 02065 10 0000 130 | 9310,00 | 9309,33 | 0,67 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 14 06025 10 0000 430 | 895916,13 | 895916,13 | - |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 6643600,00 | 6611300,00 | 32300,00 |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 6643600,00 | 6611300,00 | 32300,00 |
|  Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 10000 00 0000 151 | 4742800,00 | 4742800,00 | - |
|  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 1001 00 0000 151 | 4742800,00 | 4742800,00 | - |
|  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 10 0000 151 | 4742800,00 | 4742800,00 | - |
|  Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 2 02 20000 00 0000 151 | 120000,00 | 120000,00 | - |
|  Прочие субсидии | 010 | 000 2 02 29999 00 0000 151 | 120000,0 | 120000,0 | - |
|  Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 000 2 02 29999 10 0000 151 | 120000,0 | 120000,0 | - |
|  Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30000 00 0000 151 | 82 000,00 | 82 000,00 | - |
|  Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 35118 00 0000 151 | 81 900,00 | 81 900,00 | - |
|  Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 35118 10 0000 151 | 81 900,00 | 81 900,00 | - |
|  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30024 00 0000 151 | 100,00 | 100,00 | - |
|  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 3002410 0000 151 | 100,00 | 100,00 | - |
|  Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2 02 40000 00 0000 151 | 1698800,00 | 1666500,00 | 32300,00 |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 49999 00 0000 151 | 1698800,00 | 1666500,00 | 32300,00 |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 000 2 02 49999 10 0000 151 | 1698800,00 | 1666500,00 | 32300,00 |

|  |
| --- |
| Приложение 2к проекту отчета об исполнении бюджета Широкоярского сельсоветаМошковского районаНовосибирской области за 2017 год |

|  |  |
| --- | --- |
|  **2. Расходы бюджета** |  Форма 0503117 с.2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 10015496,79 | 9445891,10 | 569605,69 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
|   | 200 | 000 0102 88 0 00 10110 000 | 489354,00 | 489351,48 | 2,52 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 88 0 00 10110 100 | 489354,00 | 489351,48 | 2,52 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 88 0 00 10110 120 | 489354,00 | 489351,48 | 2,52 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 88 0 00 10110 121 | 375847,00 | 375845,93 | 1,07 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 88 0 00 10110 129 | 113507,00 | 113505,55 | 1,45 |
|  Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 200 | 000 0104 05 0 00 70190 000 | 100,00 | 100,00 | - |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 05 0 00 70190 200 | 100,00 | 100,00 | - |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 05 0 00 70190 240 | 100,00 | 100,00 | - |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 05 0 00 70190 244 | 100,00 | 100,00 | - |
|   | 200 | 000 0104 88 0 00 14110 000 | 2207644,00 | 2198368,61 | 9275,39 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 88 0 00 14110 100 | 2207644,00 | 2198368,61 | 9275,39 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 88 0 00 14110 120 | 2207644,00 | 2198368,61 | 9275,39 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 88 0 00 14110 121 | 1694376,00 | 1694283,04 | 92,96 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 88 0 00 14110 122 | 6040,00 | 4790,00 | 1250,00 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 88 0 00 14110 129 | 507228,00 | 499295,57 | 7932,43 |
|   | 200 | 000 0104 88 0 00 14590 000 | 573643,78 | 543810,40 | 29833,38 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 88 0 00 14590 200 | 566343,78 | 536510,40 | 29833,38 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 88 0 00 14590 240 | 566343,78 | 536510,40 | 29833,38 |
|  Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 88 0 00 14590 242 | 393888,40 | 385670,68 | 8217,72 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 88 0 00 14590 244 | 172455,38 | 150839,72 | 21615,66 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 88 0 00 14590 800 | 100,00 | 100,00 | - |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 88 0 00 14590 850 | 100,00 | 100,00 | - |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0104 88 0 00 14590 851 | 100,00 | 100,00 | - |
|   | 200 | 000 0104 88 0 00 85040 000 | 7200,00 | 7200,00 | - |
|  Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 88 0 00 85040 500 | 7200,00 | 7200,00 | - |
|  Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 88 0 00 85040 540 | 7200,00 | 7200,00 | - |
|   | 200 | 000 0106 88 0 00 85010 000 | 36300,00 | 36300,00 | - |
|  Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 88 0 00 85010 500 | 36300,00 | 36300,00 | - |
|  Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 88 0 00 85010 540 | 36300,00 | 36300,00 | - |
| Резервный фонд | 200 | 000 0111 88 0 00 02010 870  | 3000,00 | - | 3000,00 |
|   | 200 | 000 0113 88 0 00 02040 000 | 10000,00 | 8220,00 | 1780,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 88 0 00 02040 200 | 8000,00 | 6220,00 | 1780,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 88 0 00 02040 240 | 8000,00 | 6220,00 | 1780,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 88 0 00 02040 244 | 8000,00 | 6220,00 | 1780,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0113 88 0 00 02040 800 | 2000,00 | 2000,00 | - |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0113 88 0 00 02040 850 | 2000,00 | 2000,00 | - |
|  Уплата иных платежей | 200 | 000 0113 88 0 00 02040 853 | 2000,00 | 2000,00 | - |
|   | 200 | 000 0203 88 0 00 51180 000 | 82 900,00 | 82 900,00 | - |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 88 0 00 51180 100 | 81900,00 | 81900,00 | - |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 88 0 00 51180 120 | 81900,00 | 81900,00 | - |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 88 0 00 51180 121 | 61290,00 | 61290,00 | - |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 88 0 00 51180 129 | 18510,00 | 18510,00 | - |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 88 0 00 51180 200 | 2100,00 | 2100,00 | - |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 88 0 00 51180 240 | 2100,00 | 2100,00 | - |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 88 0 00 51180 244 | 2100,00 | 2100,00 | - |
|   | 200 | 000 0309 88 0 00 02050 000 | 27604,00 | 25714,00 | 1890,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 88 0 00 02050 200 | 27604,00 | 25714,00 | 1890,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 88 0 00 02050 240 | 27604,00 | 25714,00 | 1890,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 88 0 00 02050 244 | 27604,00 | 25714,00 | 1890,00 |
|  | 200 | 000 0314 88 0 00 02060 000 | 3000,00 | - | 3000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 88 0 00 02060 240 | 3000,00 | - | 3000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 88 0 00 02060 244 | 3000,00 | - | 3000,00 |
|  Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 200 | 000 0409 61 0 00 70760 000 | 1105500,00 | 1105500,00 | - |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 61 0 00 70760 200 | 1105500,00 | 1105500,00 | - |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 61 0 00 70760 240 | 1105500,00 | 1105500,00 | - |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 61 0 00 70760 244 | 1105500,00 | 1105500,00 | - |
|   | 200 | 000 0409 88 0 00 02070 000 | 742980,76 | 681225,77 | 61754,99 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 88 0 00 02070 200 | 742980,76 | 681225,77 | 61754,99 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 88 0 00 02070 240 | 742980,76 | 681225,77 | 61754,99 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 88 0 00 02070 244 | 742980,76 | 681225,77 | 61754,99 |
|   | 200 | 000 0502 88 0 00 02150 000 | 1341979,16 | 1197279,98 | 144699,18 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 88 0 00 02150 200 | 841452,76 | 696999,58 | 144453,18 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 88 0 00 02150 240 | 841452,76 | 696999,58 | 144453,18 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 88 0 00 02150 244 | 841452,76 | 696999,58 | 144453,18 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0502 88 0 00 02150 800 | 500526,40 | 500280,40 | 246,00 |
|  Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 0502 88 0 00 02150 810 | 447027,00 | 446856,00 | 171,00 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0502 88 0 00 02150 850 | 53499,40 | 53424,40 | 75,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0502 88 0 00 02150 852 | 53143,00 | 53068,00 | 75,00 |
|  Уплата иных платежей | 200 | 000 0502 88 0 00 02150 853 | 356,40 | 356,40 | - |
|   | 200 | 000 0503 88 0 00 02170 000 | 458989,09 | 238769,74 | 220219,35 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 88 0 00 02170 200 | 429345,49 | 211375,91 | 217969,58 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 88 0 00 02170 240 | 429345,49 | 211375,91 | 217969,58 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 88 0 00 02170 244 | 429345,49 | 211375,91 | 217969,58 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0503 88 0 00 02170 800 | 29643,60 | 27393,83 | 2249,77 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0503 88 0 00 02170 850 | 29643,60 | 27393,83 | 2249,77 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0503 88 0 00 02170 851 | 15000,00 | 13030,00 | 1970,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0503 88 0 00 02170 852 | 14643,60 | 14363,83 | 279,77 |
|   | 200 | 000 0503 88 0 00 02180 000 | 346500,00 | 319150,00 | 27350,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 88 0 00 02180 200 | 336500,00 | 309150,00 | 27350,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 88 0 00 02180 240 | 336500,00 | 309150,00 | 27350,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 88 0 00 02180 244 | 336500,00 | 309150,00 | 27350,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0503 88 0 00 02180 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0503 88 0 00 02180 850 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0503 88 0 00 02180 851 | 10000,00 | 10 000,00 | - |
|  Субсидии местным бюджетам на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 200 | 000 0707 04 0 00 70350 000 | 7000,00 | 5000,00 | 2000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0707 04 0 00 70350 200 | 7000,00 | 5000,00 | 2000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0707 04 0 00 70350 240 | 7000,00 | 5000,00 | 2000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0707 04 0 00 70350 244 | 7000,00 | 5000,00 | 2000,00 |
|   | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 000 | 1559845,00 | 1527544,49 | 32300,51 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 100 | 1143273,92 | 1141273,92 | 2000,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 110 | 1143273,92 | 1141273,92 | 2000,00 |
|  Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 111 | 884866,04 | 884866,04 | - |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 112 | 2000,00 | - | 2000,00 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 119 | 256407,88 | 256407,88 | - |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 200 | 414170,74 | 385061,34 | 29109,40 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 240 | 414170,74 | 385061,34 | 29109,40 |
|  Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 242 | 42223,30 | 41214,16 | 1009,14 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 244 | 371947,44 | 343847,18 | 28100,26 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 800 | 2400,34 | 1209,23 | 1191,11 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 850 | 2400,34 | 1209,23 | 1191,11 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 851 | 2000,00 | 1209,23 | 790,77 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0801 08 1 00 00880 852 | 400,34 | - | 400,34 |
|   | 200 | 000 0801 08 1 00 70510 000 | 713300,00 | 681000,00 | 32300,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0801 08 1 00 70510 100 | 713300,00 | 681000,00 | 32300,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0801 08 1 00 70510 110 | 713300,00 | 681000,00 | 32300,00 |
|  Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0801 08 1 00 70510 111 | 547849,46 | 523041,46 | 24808,00 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000 0801 08 1 00 70510 119 | 165450,54 | 157958,54 | 7492,00 |
|   | 200 | 000 1001 88 0 00 02100 000 | 286857,00 | 286856,63 | 0,37 |
|  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 88 0 00 02100 300 | 286857,00 | 286856,63 | 0,37 |
|  Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1001 88 0 00 02100 310 | 286857,00 | 286856,63 | 0,37 |
|  Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 1001 88 0 00 02100 312 | 286857,00 | 286856,63 | 0,37 |
|   | 200 | 000 1105 88 0 00 02190 000 | 20000,00 | 19800,00 | 200,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1105 88 0 00 02190 200 | 20000,00 | 19800,00 | 200,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1105 88 0 00 02190 240 | 20000,00 | 19800,00 | 200,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1105 88 0 00 02190 244 | 20000,00 | 19800,00 | 200,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -332695,60 | 466408,81 | x |
|   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Приложение 3к проекту отчета об исполнении бюджета Широкоярского сельсоветаМошковского районаНовосибирской области за 2017 год |

|  |
| --- |
|  **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|   |   |   |   |   |   |
|  Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 332695,60 | -466408,81 | -133712,21 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - |
| из них: |   |   |   |   |   |
| источники внешнего финансирования | 620 | x | - | - | - |
| из них: |   |   |   |   |   |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 332695,60 | -466408,81 | -133712,21 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -9682801,19 | -9912299,91 | X |
|  Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -9682801,19 | -9912299,91 | X |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -9682801,19 | -9912299,91 | X |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -9682801,19 | -9912299,91 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 10015496,79 | 9445891,10 | X |
|  Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 10015496,79 | 9445891,10 | X |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 10015496,79 | 9445891,10 | X |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 10015496,79 | 9445891,10 | X |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**двадцать пятой сессии**

от 13.04.2018 № 149

п. Широкий Яр

1. **О готовности софинансирования расходов на реализацию проекта «Ремонт сельского дома культуры по законам красоты» за счет средств бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

 На основании постановления Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах», рассмотрев предложенный администрацией Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области проект развития территории муниципального образования «Ремонт сельского дома культуры по законам красоты», в целях участия муниципального образования в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. РЕШИЛ:

1. Подтвердить готовность софинансирования расходов на реализацию проекта «Ремонт сельского дома культуры по законам красоты» за счет средств бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в размере 130,00 (сто тридцать) тысяч рублей в рамках участия муниципального образования в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, а также реализации данного проекта в случае победы в конкурсном отборе.

1. 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».
2. 3. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**двадцать пятой сессии**

от 13.04.2018 № 150

п. Широкий Яр

1. **Об утверждении Положения о муниципальной службе в**
2. **Широкоярском сельсовете Мошковского района Новосибирской области**
3. В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», на основании постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
4. **РЕШИЛ:**
5. 1. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в Широкоярском сельсовете Мошковского района Новосибирской области».
6. 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».
7. 3. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской областиот 13.04.2018 № 150 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной службе в Широкоярском сельсовете Мошковского района Новосибирской области**

 Настоящее Положение устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в Широкоярском сельсовете Мошковского района Новосибирской области (далее – Широкоярском сельсовете), основываясь на Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законах Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

**Глава 1. Общие положения**

 **Статья 1. Муниципальная служба**

**Муниципальная служба** - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

 **Статья 2.** **Основные принципы муниципальной службы**

 Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

 **Статья 3.** **Финансирование муниципальной службы**

 Финансирование муниципальной службы в Широкоярском сельсовете осуществляется за счет средств бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

 **Статья 4. Должности муниципальной службы**

 1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

 2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утверждаемым законом Новосибирской области.

 3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области.

 **Статья 5.** **Реестр должностей муниципальной службы**

 1. Реестр должностей муниципальной службы представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям Широкоярского сельсовета, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

 2. В Реестре должностей муниципальной службы в Широкоярском сельсовете могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

 **Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы**

 1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

 1) высшие должности муниципальной службы;

 2) главные должности муниципальной службы;

 3) ведущие должности муниципальной службы;

 4) старшие должности муниципальной службы;

 5) младшие должности муниципальной службы.

 2. Наименование должностей муниципальной службы устанавливается на основании Перечня должностей муниципальной службы в Широкоярском сельсовете (приложение 1) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области.

 **Статья 7. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

 1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения главы Широкоярского сельсовета к специальности, направлению подготовки.

 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Новосибирской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 **8. Классные чины муниципальных служащих**

1. Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Предусматриваются следующие классные чины:

- для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

- для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

- для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы,

- советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

- для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

- для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы,

- секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

3. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается законом Новосибирской области.

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

 **Статья 9.** **Муниципальный служащий**

 1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

 2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

 **Статья 10.** **Права муниципального служащего**

 1. Муниципальный служащий имеет право на:

 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

 8) защиту своих персональных данных;

 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 **Статья 11.** **Обязанности муниципального служащего**

 1. Муниципальный служащий обязан:

 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Уставы, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, устав Широкоярского сельсовета и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Широкоярского сельсовета правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

 2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **Статья 12.** **Ограничения, связанные с муниципальной службой**

 1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому одного из них другому;

 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

 10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

 2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

 **Статья 13**. **Запреты, связанные с муниципальной службой**

 В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

 1) замещать должность муниципальной службы в случае:

 а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

 б) избрания или назначения на муниципальную должность;

 в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организации (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствие с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности

 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

 3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 14. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

7. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

 **Статья 15. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

 1. Муниципальный служащий обязан:

 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

 2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

 **Статья 16.** **Представление сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области.

 2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области.

 3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

 4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

 5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

 6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

 8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Новосибирской области.

 9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Новосибирской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Новосибирской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 **Статья 17. Представление сведений о размещении информации в инфрмационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов с в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют представителю нанимателя (работодателю):

- гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

 2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальным служащим – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

 3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты предоставленных сведений.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

**Статья 18. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#Par158) настоящего Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=293003;fld=134;dst=100007), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=219266;fld=134;dst=100123) порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](#Par313) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=289887;fld=134;dst=100401) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

 **Статья 19. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

 **Статья 20. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

 4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=294822;fld=134;dst=100566).

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Новосибирской области.

 **Статья 21. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=289887;fld=134;dst=100556) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных настоящих положением;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=294851;fld=134;dst=100128).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

**Статья 22. Рабочее (служебное) время**

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=289887;fld=134;dst=100673).

**Статья 23. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=289887;fld=134;dst=100805) и законами Новосибирской области.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Новосибирской области.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=289887;fld=134;dst=100865).

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципального службы**

 **Статья 24. Оплата труда муниципальных служащих**

 1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Новосибирской области.

 К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

 2. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

 3. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом депутатов Широкоярского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

 **Статья 25. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

**Статья 26. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Новосибирской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Новосибирской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=292680;fld=134;dst=100055).

 **Статья 27. Стаж муниципальной службы**

 1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

 1) должностей муниципальной службы;

 2) муниципальных должностей;

 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

 2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области и уставом Широкоярского сельсовета, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#Par410) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=219325;fld=134;dst=100912) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

 3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#Par410) настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

 4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Новосибирской области.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

 **Статья 28. Поощрение муниципального служащего**

 1. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения:

 1) объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию.

 2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, могут сопровождаться единовременной выплатой в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем).

 4. К муниципальным служащим могут применяться также иные виды поощрения.

 5. Порядок применения к муниципальным служащим поощрения устанавливается представителем нанимателя (работодателем).

 6. Указанные в настоящей статье выплаты осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

 **Статья 29. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

 1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

 1) замечание;

 2) выговор;

 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

 2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

 3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

 **Статья 30. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 18 настоящего Положения.

 2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьей 13 и 15 настоящего Положения.

 3. Взыскания, предусмотренные статьями 13, 15 и 18 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новосибирской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 3) объяснений муниципального служащего;

 4) иных материалов.

 4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 13, 15 и 18 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

 5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

 6. Взыскания, предусмотренные статьями 13, 15 и 18 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Новосибирской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

 **Глава 8. Кадровая работа в муниципальном образовании**

**Статья 31. Кадровая работа в муниципальном образовании**

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к [сведениям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=93980;fld=134;dst=100003), составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены настоящим положением, и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Новосибирской области.

**Статья 32. Персональные данные муниципального служащего**

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=221444;fld=134;dst=100037) Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=289887;fld=134;dst=100635) Трудового кодекса Российской Федерации.

**Статья 33. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=165070;fld=134;dst=100019), установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

**Статья 34. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании**

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

**Статья 35. Кадровый резерв на муниципальной службе**

В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**двадцать пятой сессии**

от 13.04.2018 № 151

О внесении изменений в решение Совета депутатов Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области от 10.10.2014 № 175 «О Порядке

представления лицами, замещающими муниципальные должности Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Внести в решение Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 10.10.2014 № 175 «О Порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» следующие изменения:

 1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции: «О Порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки».

 2.2. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции: «2. Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки».

 2.3. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции: «4. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

 **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

16 мая 2018 года в 14.00 час. в помещении Широкоярского КДО будут проведены публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта:

 Об отчете об исполнении бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2017 год.

 Для участия в обсуждении проекта приглашаются все желающие жители Широкоярского сельсовета.

Администрация



**Заместитель руководителя Управления Росреестра ответит на вопросы жителей Новосибирска**

В четверг, 19 апреля, в Управлении Росреестра по Новосибирской области состоится «горячая» телефонная линия по теме: «Новое в законодательстве о государственной регистрации прав».

На вопросы жителей Новосибирска и Новосибирской области ответит заместитель руководителя Управления Росреестра Наталья Сергеевна Ивчатова.

- Как подать документы для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет и регистрации прав на него?

- В чем преимущества электронной регистрации?

- Что такое экстерриториальный принцип приема документов?

- Можно ли оспорить решение (действие или бездействие) регистратора и что делать, если регистрацию приостановили или в регистрации отказали?

В ходе «горячей» телефонной линии также будут приняты предложения по совершенствованию работы Управления.

Звонки принимаются с11 до 12 часов. Номер «горячей» телефонной линии 8 (383) 201-57-33.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

 **Мусор и сухую траву не жечь!**

Со сходом снежного покрова и установлением теплой погоды, начнется уборка территорий приусадебных участков от сухой травы, мусора, а также их сжигание. Сжигать мусор, сухую траву можно при следующих условиях:

 Если ваш участок не относится к категории земель сельхозназначения, вы можете на нём сжигать мусор при определённых условиях: должна стоять безветренная погода, до ближайшего строения должно быть как минимум 50 метров, а на территории, где вы собрались что-либо сжигать, не должен быть введён особый противопожарный режим.

 Кроме того, в радиусе 25 метров от вашего «мусорного» костра землю следует очистить от сгораемого материала. При этом за костром должен следить человек с огнетушителем или с приготовленной на всякий случай водой.

 Часто спрашивают, можно ли делать шашлыки во дворах жилых домов или в садах. Здесь требования те же, что и к кострам: только в безветренную погоду, не ближе 50 метров к дому, 25 метров вокруг мангала должны быть очищены от всего, что может внезапно загореться, а шашлычника обязательно вооружите огнетушителем. Если хоть одно из требований не выполнено, то это уже административное правонарушение! Для физических лиц предусмотрены штрафы в размере от 2 тыс. рублей, для должностных – от 15 тыс. и для юрлиц – от 150 тыс. А если нарушения совершены ещё и в период особого противопожарного режима, сумма штрафа удваивается.

 Кроме того, теперь все, кто владеет или пользуется земельными участками, граничащими с лесным массивом, обязаны подготовить их к началу пожароопасного сезона. А именно со стороны, прилегающей к лесу, очистить на своём участке полосу шириной 10 метров от всего сгораемого – сухой травы, порубочных остатков, стройматериалов и т.п. Если это невозможно, то нужно очистить полосу хотя бы шириной 0,5 метра, а после очистки её ещё и нужно вспахать.

**Дознаватель ОНД и ПР по Мошковскому району Богомолов А. В.**

 Напоминаем, что с апреля по сентябрь 2017 года установлен день санитарной уборки населенных пунктов – ПЯТНИЦА еженедельно. Всем владельцам жилых домов, руководителям организаций всех форм собственности просьба принять участие в весенне – летней уборке в целях организации надлежащего санитарного содержания закрепленных территорий.

 Вывоз мусора будет производиться еженедельно по пятницам п заявкам жителей. Заявк подавать в администрацию по тел. 53-310. **Просьба мусор собирать в мешки!**

**Администрация**

**ОЪЯВЛЕНИУ**

**Вниманию жителей п. Широкий Яр!**

Свалка для вывоза твердых бытовых отходов находится на территории свинофермы за последним корпусом.

Администрация

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Вниманию жителей с. Уч. Балта!**

Свалка для вывоза твердых бытовых отходов находится на территории сенного склада.

 Администрация

***Памятка о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период***

 В связи с наступлением пожароопасного периода осложняется обстановка с пожарами. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора, нередко возникают степные пожары.

 В целях недопущения трагедии обращаемся к жителям сел с настоятельной просьбой обратить особое внимание на соблюдение следующих требований пожарной безопасности:

 - сжигание травы и мусора на территории частного жилого сектора , в степной и займищной зонах в пожароопасный период запрещено;

 - приусадебные участки очищать от сухой травы и мусора;

 - не бросать не затушенные окурки и спички в траву;

 - не разводить костры ближе 50 м от зданий и сооружений, а также лесопосадок;

 - очищать проезды к домам и дачным участкам;

 - установите у каждого строения емкость с водой и песком, либо иные первичные средства пожаротушения.

 - строения должны иметь приставные лестницы, достигающие крыши, а на кровле лестницу, доходящую до конька крыши;

 торфяных пожарах на здания и сооружения. Оградите свое имущество от пожара очищенной от грунта полосой земли;

 - не оставляйте во дворах баллоны с газом, а также емкости с легковоспламеняющимися или горючими жидкостями;

 - не оставляйте брошенными на улице бутылки, битые стекла, которые превращаясь на солнце в линзу, концентрируют солнечные лучи до спонтанного возгорания находящейся под ней травы;

 - строго пресекайте шалость детей с огнем.

Помните, что неумелое обращение с огнём приводит к человеческим жертвам и материальному ущербу.

**В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ЗВОНИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ: 21-101; 21 – 655 УКАЗАВ ТОЧНЫЙ АДРЕС**



***Предупреждение пожаров от детской шалости с огнем***

 Пожары, возникающие по причине детской шалости с огнем – явление, к сожалению, далеко не редкое. Финал таких пожаров может быть очень трагичным – гибель ребенка.
Почти все маленькие дети проявляют повышенный интерес к огню, не осознавая в полной мере его потенциальную опасность; их неудержимо манит к этому чуду природы. В возрасте от трех до пяти лет дети в своих играх часто повторяют взрослых, имитируя их действия, труд. В этом возрасте детям хочется все скорее узнать и испытать на себе. Стремление к самостоятельности особенно проявляется, когда дети остаются дома одни.

***Нельзя быть уверенным в том, что оставшись один, ребенок не решится поиграть коробочкой спичек, не захочет поджечь бумагу, не устроит костер, который однажды видел в лесу.***

 Бывают случаи, когда взрослые ввиду разных обстоятельств вынуждены оставлять детей на какое-то время без надзора.

***Это опасно, особенно если дети остаются в запертых квартирах или комнатах. В случае пожара они не смогут выйти из опасного помещения наружу.***

 Нередки случаи, когда шалость переходит в хулиганство. Ради развлечения ребята пускают с крыш домов и балконов горящие «самолетики», поджигают почтовые ящики, обшивки дверей квартир, бросают в подъезды зажженные дымовые шашки, совершенно не думая, к каким последствиям могут привести такие развлечения.

 Как правило, виноваты во всех этих шалостях прежде всего родители, которые оставляют детей без присмотра в квартирах, не прячут от них спички, не контролируют поведение детей, не следят за их играми, а иногда, потакая детским капризам, разрешают самостоятельно играть со спичками, поручают малолетним детям присматривать за топящимися печами, включать электроприборы.

**Что нужно делать для того, чтобы избежать пожара от детской шалости с огнем:**

— рассказывайте детям о пожаробезопасном поведении;

— будьте примером во всех ситуациях, связанных с соблюдением правил пожарной безопасности;

— не оставляйте спички в доступном для детей месте;

— не поручайте детям разжигать печи, газовые плиты, самостоятельно включать электробытовые приборы;

— следите, чтобы дети не разжигали костры;

— уходя из дома, не оставляйте малолетних детей без присмотра взрослых;

— организуйте ребенку интересный досуг.

**Научите ребенка правильным действиям при пожаре.**

При обнаружении пожара или признака горения (задымления, повышенной температуры, запаха гари и т.п.) ребенок любого возраста должен немедленно покинуть помещение.

Сообщить о пожаре взрослым или в пожарную охрану по единому телефону спасения «101».

Как говорят: «Запретный плод сладок!», поэтому полезнее объяснить еще раз ребенку о подстерегающей его опасности, таящейся в коробке спичек, зажигалке, чем просто сказать: «Нельзя!»

**Родители!**

* Не оставляйте детей одних с включенными электроприборами.
* Когда топятся отопительные печи, не закрывайте детей дома одних на замок.
* Не давайте детям спички. От маленькой спички происходят большие пожары.
* Не оставляйте детей одних, когда зажжена газовая плита.
* Говорите детям: «Спички не тронь — в спичках огонь!»
* Шалость детей с огнем — причина пожара.

**Взрослые!**

* Не проходите мимо детей, играющих с огнем, а иначе — ­быть беде.
* Детям необходимо рассказать, как тяжелы последствия пожаров.
* Нельзя лить воду на электроприборы, проводку, пока они включены.
* Для костра надо найти песчаное или галечное место у реки или озера.
* Нельзя разводить костер рядом с строениями, в лесах и на торфяниках, вблизи стогов сена, в местах, где имеются горючие вещества и материалы.

**Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Мошковскому району**

**ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

****По статистике, наибольшее количество пожаров с тяжкими последствиями (гибель и травмирование людей) происходит в жилых помещениях **(квартиры, частные и садовые дома).**

Основной причиной наступления тяжких последствий является **позднее обнаружение пожара**, нахождение людей на момент его возникновения в **состоянии сна,** в результате чего люди получают смертельные отравления продуктами горения (дымом), а пути эвакуации на момент обнаружения пожара уже бывают отрезаны огнем и непригодны для безопасной эвакуации.

**Чтобы обезопасить себя и своих близких, предлагаем Вам задуматься об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя.**

По данным аналитиков, при использовании автономных дымовых пожарных извещателей число человеческих жертв при пожарах сокращается на 64-69%, количество пожаров уменьшается на 25-30%, материальный ущерб сокращается на 19-26%.

Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает

пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже сильно выпившего человека.

Для монтажа извещателя не требуется специальных знаний, он крепится к потолку или стене, не имеет никаких проводов, хотя при необходимости извещатели в квартире могут быть связаны в локальную сеть. Источник питания этого устройства (батарейка типа «Крона») обеспечивает его непрерывную работу в течение года и более.

Стоимость извещателя, в зависимости от модификации, составляет от 125 до 1000 рублей, что неизмеримо меньше по сравнению с потерями от самого небольшого пожара. Продажа осуществляется в специализированных магазинах и организациях, оказывающих услуги в области пожарной безопасности. Информация о продавцах имеется в справочнике «ДУБЛЬ-ГИС» и в сети

Интернет (набрать в поиске «автономный пожарный извещатель»).

**Помните! ВАША безопасность и безопасность ВАШИХ близких в ВАШИХ руках!**

 **Управление надзорной деятельности ГУ МЧС России по Новосибирской области тел. 8(383)222-45-55**

**Профилактические мероприятия по предупреждению пожаров в жилых домах**

 Основные причины возникновения пожаров - неосторожное обращение с огнем, курение в нетрезвом состоянии, неисправность печного отопления и электропроводки, нарушение правил пользования электроприборами. Чтобы обезопасить себя, сохранить свою жизнь, необходимо обратить внимание на состояние электрооборудования, электроприборов, электропроводки в жилых домах, состояние печного отопления, соблюдать элементарные меры пожарной безопасности. Родителям - объяснить эти правила своим детям, не оставлять детей без присмотра.

 Одна из причин возникновения пожаров в зимний период в жилых домах - нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи. Печи и другие отопительные приборы должны иметь противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также предтопочный лист размером 0,5х0,7 м на деревянном полу или полу из других горючих материалов. Вблизи печей и непосредственно на их поверхности нельзя хранить сгораемое имущество или материалы, сушить белье.

 Другая распространенная причина пожаров - нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электронагревательных приборов. В этом случае нужно внимательно изучить инструкцию по эксплуатации электроприбора, систематически проверять исправность электропроводки, розеток, щитков и штепсельных вилок обогревателя, не оставлять включенным электрообогреватель на ночь и не использовать его для сушки вещей, не использовать обогреватель в помещении с лакокрасочными материалами, растворителями и другими воспламеняющимися жидкостями, не устанавливать электрообогреватель в захламленных и замусоренных помещениях.

 При минусовых температурах на улице увеличивается количество включенных в сеть электронагревательных приборов, а, следовательно, и нагрузка на электропроводку. В ряде случаев из-за естественного старения, также вследствие длительного периода эксплуатации с перегрузкой, происходит пробой изоляции и короткое замыкание электропроводки, которое приводит к возникновению пожара. В этом случае необходимо выполнять следующие профилактические мероприятия:

- установить в жилых комнатах автономные пожарные извещатели;

- выполнить ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;

- содержать отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии, подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;

- не оставлять без присмотра включенные в электросеть электронагревательные приборы;

- не допускать включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;

- не использовать неисправные отопительные приборы, а также приборы кустарного производства;

- перед уходом из дома убедиться, что газовое и электрическое оборудование выключено.

Если Вы заметили возгорание - немедленно вызывайте пожарную охрану по телефонам **01, 101**(с мобильного), единый телефон вызова экстренных служб - **112.**

**ОНДиПР по Мошковскому району**

**Учредитель:** администрация Широкоярского **Для писем**:633158, Новосибирская область ***ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:*** сельсовета Мошковского района Мошковский район, п. Широкий Яр, **Пожарная охрана:** 8 (383 48) 21-101

Новосибирской области ул. Школьная, 14 **ОМВД по Мошковскому району:**

**Телефон:** 8 (383 48) 53-310 8 (383 48) 21-102, 21-163, 21-646

**E-mail:** mos\_shirok\_70@mail.ru **Тираж: 101 экз Скорая помощь:** 8 (383 48) 51-503;

 **Единая дежурная диспетчерская**

 **служба:** 8 (383 48) 21-655