 ***ВЕСТНИК* ШИРОКОЯРСКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА**

*Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Широкоярского сельсовета*

 *Мошковского района Новосибирской области*

***ВЫПУСК № 7 28 февраля 2019 года***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 187

**Об отчете главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2018 год**

В соответствии с пунктом 5.1 части 5 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 18 статьи 20 и частью 14 статьи 28 Устава Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2018 год с оценкой «удовлетворительно» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| Приложениек решению тридцать первой сессии Совета депутатовШирокоярского сельсоветаМошковского района Новосибирской областиот 26.02.2019 № 187  |

**О Т Ч Е Т**

**главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2018 год**

Уважаемые депутаты и приглашенные!

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета, глава местного самоуправления представляет отчет по итогам работы за год представительному органу и населению муниципального образования, что мы регулярно практикуем на сессиях Совета депутатов и на встречах с населением.

Вся работа органов местного самоуправления строится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Вопросы организационного и технического обеспечения работы аппарата администрации, специалистов решаются в штатном порядке, в контакте и ответственности перед и с вышестоящими структурами региональной власти и др.

От принятого и утвержденного бюджета на очередной год зависит и реализация расходных обязательств в соответствии с законодательством, влияющим на все сферы жизни населения муниципального образования.

**Расходы бюджета Широкоярского сельсовета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование | План на 2018на 01.01.18 | Фактическое исполнение (тыс.руб) |
| **0102****Глава администрации** | Заработная плата | 356 600,00 | 448,6 |
|  | Начисление на з/пл | 107 000,00 | 135,5 |
|  | **Итого:** | **463 600,00** | **584,1** |
| **0104****администрация** | Заработная плата | 1 759 410 | 1882,5 |
|  | Начисление на з/пл | 531 340 | 550 |
|  | Иные выплаты (командировочные) | 10 000,00 | 1,3 |
|  | Услуги связи;Обслуживание компьютеров, сопровождение программ | 342 800,00 | Связь- 50,5Обсл. комп Зинкевич- 98,4 сопровожд программ- 153,1= **302,0** |
|  | Эл/энергия, ГСМ, заправка картриджа | 83 000,00 | Страховка -УАЗ- 4,5Эл.энергия – 18,0Ремонт админ.-62,5Подписка- 5,3Диспансеризация – 19,0Похоз.книги- 9,9Предрейсовый осмотр-15,6Приобрели телефоны- 7,0ГСМ, з/части, канцел.- 140,= **280,0** |
|  | Земельный налог | 100,00 | 0,1 |
|  | Межбюджетные трансферты (определение поставщика) | 7 200,00 | 7,2 |
|  | **Целевые**- полномочия соглашение | 100,00 | 0,1- канцелярия |
|  | **Итого:** | **2 733 950,00** | **3025,0** |
| **0106 ревизион** | **Межбюджетные трансферты (КСО)** | **59 500,00** | **59,5** |
| **0111** | **Резервный фонд** | **3 000,00** | 0,00 |
| **0113** | Размещение информации, услуги нотариуса | 10 000,00 | Извещение в газете- 5,3 |
|  | Членский взнос | 2 000,00 | Членский взнос - 2,0 |
|  | **Итого:** | **12 000,00** | **7,3** |
| **0203** | **Национальная оборона (ВУС)** |  |  |
|  | З/ плата | 67633,63 | 67,6 |
|  | Налоги | 20425,37 | 20,4 |
|  | Канцелярия | 900,00 | 0,9 |
|  | **Итого:** | **88959,00** | **89,0** |
| **0309, 0314** | **Противопожарная безопасность, ГО, ЧС** | 10 000,00 | Комплекты плакатов по пожарной безопасности, таблицы, изготовление знаков безопасности -12,0 |
|  | **Итого:** | **10 000,00** | **12,0** |
| **0409****дороги** | **Целевые** субсидия дороги | 640 350,00 | Контракт ремонт дорог в сумме – 628735,03 в том числе **субсидия – целевые -512,57** т.р.,  |
|  | За счет акцизов | 558 500,00 | за счет акцизов на кап.ремонт софинансирование- **116,2**Строит.контроль дороги- **10,6**Проектные работы ООО «Тринити»- на ремонт дороги Новоалександровка- **19,86** предоплатаЭкспертиза на проектные работы – **4,7**  предоплата**Уборка снега, грейдерование**- **Широкий Яр, Участок Балта с.- 152,3** (Шемчук) **Новоалександровка-23,3** (Лесных)ГСМ,д/топливо- **165,5** |
|  | **Итого:** | **1 198 850,00** | **1005,1** |
| **0502** | **ЖКХ коммунальное хоз-во** |  |  |
|  | Эл/энергия | 821 359,00 | Эл/энергия - 1016,4 |
|  | Субсидия ЖКХ | 100 000,00 | Субсидия ЖКХ - 321,0 |
|  | Водный налог | 55000,00 | Водный налог - 74,1 |
|  | **Субсидия целевые** | 40000,00 | **Субсидия целевые** **40,0** |
|  | **Итого:** | **976 359,00** | **1451,5** |
| **0503** | **Дорожная деятельность** |  |  |
|  | Уборка снега на дорогах, скашивание, грейдирование | 90 000,00 | Очистка подъездных путей к ТБО, уборка снега на дорогах Участок Балта (**МУП ЖКХ**)- **67,7**;Уборка снега Широкий Яр, Участок Балта **Шемчук** **И.В**.- **97,5**; Грейдерование дорог Широкий Яр (Горовиков) – **33,5**; Вывоз мусора Шемчук – **38,2** Д/Топливо-**19,6**; За светофор -**57,1,** обслуживание знаков-**9,9**;  |
|  | Транспортный, имущественные налоги  | 30 000,00 | имущественные налоги-**21,4** |
|  | **Итого:** | **120 000,00** | **338,3** |
| **0503** | Б**лагоустройство** |  |  |
|  | Дератизация кладбища, обслуживание уличного освещения и прочие | 110 000,00 | Дератизация кладбища-**22,2**; За щебень- **77,1**, доставка – **66,4**; Проскуряков- юридические услуги- **56,0**; Крупин –геодезические работы- **47,0**; определение рыночной ст-ти **– 9,0**; Знаки безопасности на воде и т.д.-**15,2**; за уличное освещение- **112,0** |
|  | Имущественный налог | 10 000,00 | Имущественный налог -**9,7** |
|  | **Итого:** | **120 000,00** | **414,6** |
| **0606** | Обращение с отходами |  | Контейнер – 22,0 в т.ч. **целевые – 20,9 (субсидия**) |
|  | **Итого:** |  | **22,0** |
| **0707** | Оздоровление детей | 6 000,00 | Летний лагерь детей – 6,0 |
|  | **Итого:** | **6 000,00** | **6,0** |
| **0801 Культура** | Заработная плата | 1 601 383,00 | Заработная плата - **1409,4** |
|  |  |  | **Целевые на з/пл- 829,8** |
|  | Начисление на з/пл | 483 617,00 | Начисление- **425,6** |
|  |  |  | **Начисление целевые- 250,6** |
|  | Суточные при командировках | 2 000,00 | - |
|  | Услуги связи | 23 000,00 | Услуги связи- **29,6** |
|  | Бухгалтерские услуги | 65 028,00 | Бухгалтерские услуги- **65,0**;обучение кочегаров- **5,1**; хоз.товары- **5,0;** оценка условий труда- **9,9** |
|  | налоги | 10 000,00 | Налоги**- 1,3** |
|  | Проведение мероприятий | 20 063,00 | Мероприятия**- 35,6** |
|  | Уголь с вывозом | 188 000,00 | Уголь с вывозом **-220,0** |
|  |  |  | **Наказы депутатов- на кресла – 50,0 (субсидия целевые**) |
|  |  |  | **Ремонт ДК (инициативное бюджетирование)-всего 590523,00 в т.ч.****Субсидия целевые – 520,0;****Добровольное пожертвование – 70,0;** софинансирование **-0,523** |
|  | **Итого:** | **2 393 091,00** | **3927,4** |
| **1001**  | **Доплата к пенсии** | 300 000,00 | **299,0** |
| **1105** | **Физическая культура и спорт** | 20 000,00 | **15,3** |
|  | **Итого:** | **320 000,00** |  |
|  | **Всего:** | **8 505 309,00** | **11256,1** |

В 2018 году на территории муниципального образования были проведены следующие мероприятия и выполнены работы:

* Подготовка и проведение религиозного праздника «Крещение Господне» в с. Участок Балта;
* Очистка дорог в населенных пунктах в зимний период;
* Установка АДПИ социально-незащищенным семьям – 20 семей;
* Подготовка и участие команды муниципального образования в 10-й зимней спартакиаде муниципальных образований Мошковского района – 17.02.2018 в р.п. Мошково, 16 чел.;
* Участие в ежегодно проводимой «Лыжне России-2018»
* Участие в ежегодно проводимом собрании трудовых коллективов Мошковского района – 09.02.2018, делегация из 6 чел.;
* Подготовка отчета перед депутатами, общественностью – 16.02.2018 г.;
* Обмен концертными программами с Кайлинским КДО;
* Подготовка и направление документов в Министерство здравоохранения Новосибирской области на передачу здания фельдшерско-акушерского пункта п. Широкий Яр в собственность безвозмездно;
* Отчет главы муниципального образования перед населением с. Участок Балта) о проделанной работе за 2017 год – 03.03.2018 (5 чел.);
* Большая подготовка к проведению выборов Президента Российской Федерации 18.03.2018 (явка – 63%, из них – 68,9 за Путина В.В.);
* Проведение аукциона по ремонту дорог: ООО «НСК Дорстрой» (было 840812 руб., в договор – 628735 руб., отыграли 212076 руб, что меньше на 25,22%);
* Инициативное бюджетирование: создана инициативная группа 7 чел., проведено собрание граждан, опросные листы для выбора проекта, подготовка всех необходимых документов;
* Пожарная безопасность в весенне-летний период: созданы 3 патрульные группы и 1 патрульно-маневренная;
* В ЖКХ на противопаводковые мероприятия в марте давали 12 тыс. руб. На полигоны ТБО – 6500 руб. в Широкий Яр и 14300 руб. в с. Участок Балта. Итого на буртовку (очистку) 20800 руб.;
* С 1 апреля в помещении администрации начал работу сотрудник МФЦ на 0,25 ставки(оказание населению дополнительных услуг);
* Проведены плановые весенне-осенние обработки скота в муниципальном образовании (по согласованию с вет.участком и на основании постановления главы мо);
* Проведено формирование участковых избирательных комиссий на 5 лет;
* Подготовка и проведение митингов 9 Мая, вручение подарков труженикам тыла, участникам боевых действий;
* Проведена уборка кладбищ от мусора: в п. Широкий Яр вывезено три телеги, телегу шлака на мост и отгрейдировали дорогу за мостом на гору. К Троице в с. Участок Балта – 17 столбов на подъем изгороди (5 чел., их трактор, три чел. От администрации и трактор с телегой от администрации), собрали две телеги мусора – 14 м.куб. и вывезли на свалку;
* Убрана свалка мусора в с. Новоалександровка: четыре телеги – 28 м. куб. вывезено, место свалки засыпали землей. Убрали свалку в РТМ около дороги: S=150 м², V=21 м³;
* С 28 мая на летний период отключено уличное освещение в целях экономии бюджета поселения;
* Произведен монтаж вышки сотовой связи МТС – 02.06.2018 г.;
* Выполнены работы по ремонту дорог (начаты 01.06.2018): ул. Западная в п. Широкий Яр – 320 м и в с. Участок Балта по ул. Холодильная – 355 м;
* Выписано 200 т щебня 0-40 фр. на ремонт дорог: основные участки 200 м по ул. Пролетарской и 100-150 м до Сафонова-Пугачева, ул. Садовая – на подъем в п. Широкий Яр, 40 т на памятник в с Участок Балта;
* Новый водопровод в п. Широкий Яр Ø 50 по ул. Садовой, Ø 25,0 – переулок + ул. Зеленая – 300 м;
* Участие в 12-й летней спартакиаде муниципальных образований Мошковского района 23.06.2018 в с. Обское – 12 чел.;
* Участие в проводимом на территории поселения Дне администрации района – 27.06.2018 (в с. Участок Балта в 14.00 час., в п. Широкий Яр – в 16.00 час.);
* Проведены работы по содержанию дорог в населенных пунктах (уборка снега в зимнее время, в летнее время – грейдирование, скашивание травы);
* Восстановлена скважина на ул. Гаражной в с. Участок Балта: глубинный насос – 35 тыс. руб., станция защиты – 16,5 тыс. руб., провод 300 м – 21 тыс. руб., щит управления – 12 тыс. руб. (итого – 84 тыс. руб.);
* Арендатор Приходько С.А. в счет инициативного бюджетирования КДЦ внес 19 тыс. рублей;
* В с. Участок Балта 11.08.2018 проведено Народное гулянье «Зазеркалье. Рыбацкие забавы»;
* Произведена обрезка тополей около дома Федоровой А.С. – 2 шт., Кузьмина А.В. – 1 шт.;
* Подготовка и проведение выборов Губернатора Новосибирской области 09.09.2018 года: в п. Широкий Яр- 39,1%, в с. Участок Балта – 48,2%, по мо – 41,8%; в п. Широкий Яр за Травникова – 195 голосов – 47%, за Савельева – 162 – 39%;
* Регулярно проводится анализ расхода э/энергии учреждениями и на хозяйственные нужды (скважины, водозабор, уличное освещение);
* Заказана и сделана сметная документация на ремонт дороги в с. Новоалександровка – 2370 м на 6037 тыс. рублей (три очереди-этапа);
* В кафе проведен День пожилых людей – 25 чел.;
* 14.10.2018 г. произошел пожар у многодетной семьи Колесникова А.А. 48 м³ было набрано воды в наших пожарных источниках + из пруда Черникова В.В. Откликнулись люди на беду- был организован сбор денежных средств;
* Проведен ремонт стен КДЦ на 590 тыс. руб., затем дополнительно еще на 330 тыс. руб., всего на 920 тыс. руб.;
* Осуществлен подворовый обход о нуждаемости в телеприемниках при переходе на цифровое вещание ТВ;
* Текущие ремонты и обслуживание водопроводных сетей к зиме: закрыли водоколонку около Васильевой А.П., ремонт колодца около Немыкина С., ремонт в колодце около Сошнева, колодец на площади в Уч. Балте, около Морозова В.И. магистральный водопровод;
* Обслуживание уличного освещения 9,5 км – 92 светильника в населенных пунктах;
* Изготовление нового котла в школьную котельную шатрового;
* Проведены встречи депутат Законодательного Собрания Новосибирской области Тыриной Е.Н. с населением муниципального образования – 29.11.2018 г.;
* Запущены письма по строительству модульного ФАПа в п. Широкий Яр Губернатору НСО и депутатам Законодательного Собрания НСО – 06.12.2018 г.; по низкому напряжению и частому отключению э/энергии депутату Законодательного Собрания НСО и Главе Мошковского района;
* По Программе «500+» подсоединение скоростного интернета – 79 квартир + 6 юридических лиц в п. Широкий Яр – «Ростелеком»;
* По распределению подарков детям на Новый год была создана комиссия – 5 чел., 70 подарков выделено на 190 детей;
* Подготовка и принятие бюджета на 2019 год – 25.12.2018 г.

Также отмечаю работу учреждений социальной направленности: школы, детсады, отделения почты, АТС. Освещены все улицы населенных пунктов согласно Проекта – 128 фонарей на 12,5 км улиц.

Дороги по улицам очищаются от снега по договорам регулярно и своевременно.

Проводится постоянная работа со стороны МУП «Широкоярское ЖКХ» по повышению устойчивости системы подачи воды по водопроводным сетям – идет ежегодная плановая (или внеплановая) замена и ремонт водопровода.

Проводились мероприятия по снижению задолженности и предупреждению ее возникновения, а именно: разъяснительная работа с населением, размещение в общественных местах для ознакомления информации о задолженности, рассылка уведомлений. Подано 23 исковых заявления в суд о взыскании задолженности на общую сумму 287364 руб. (2017 -267529,13 руб.) Было взыскано через службу судебных приставов по 15 искам – 191125 руб. (2017 - 46500 руб.). План сбора на 2018 год за водопотребление с населения составил – 1731 тыс.руб. (2017 - 1034,07 тыс. руб.). Собрано фактически за 2018 год – 736 тыс. руб. (2017 - 791 тыс. руб.). Задолженность за водопотребление с населения за 2018 год составила 995 тыс. рублей.

Упущениями в работе считаю:

* ослабление роли Совета ветеранов в жизни села;
* слабая работа административной комиссии из-за отсутствия протоколов на нарушение санитарии и благоустройства со стороны граждан и учреждений. Это направление необходимо усилить и вот почему. По решению правительства 5-летние программы благоустройства до 2022 года должны быть разработаны и утверждены во всех муниципалитетах численностью свыше 1000 человек. В приличный вид необходимо привести дворы, все это при участии в программе благоустройства самих жителей. И это, конечно, через общественные слушания, чтобы выяснить, а что люди сами хотят сделать в первую очередь, чтобы увидеть отдачу от сделанного.

В 2019 году планируются следующие мероприятия:

- проведение проверки безопасности на водных объектах муниципального образования, находящихся в аренде и собственности граждан и юридических лиц;

- заключение договоров с частными лицами на предоставление техники при возникновении ЧС;

- подготовка сметной документации на ремонт КДЦ 1200 тыс. руб. (отмостки, часть крыши, две комнаты, коридор, две стены обшивка сайдингом);

- сделать лицензию на водопользование «Роснедра»;

- оформить земельный участок под модульный ФАП в п. Широкий Яр;

- установить автобусный павильон на ул. Строительной, окультурить его;

- подготовить смету на ремонт дорог по ул. Северной и асфальт до школы;

- решение вопроса о строительстве модульного отделения почтовой связи в с. Участок Балта;

- организация ТОСа в с. Участок Балта;

- участие в инициативном бюджетировании – подготовка проектно-сметной документации на зону отдыха в центре п. Широкий Яр;

- анализ по э/энергии – по скважинам, водозабору, культуре;

- очистка дорог в населенных пунктах в зимний период;

- в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом секторе установка АДПИ социально-незащищенным семьям – 25 семей;

- подготовка и участие команды муниципального образования в зимней и летней спартакиадах среди муниципальных образований Мошковского района;

- отчет главы муниципального образования перед населением о проделанной работе за 2018 год;

- обеспечение пожарной безопасности в весенне-летний период: работа патрульных групп;

- подготовка и проведение митингов 9 Мая, вручение подарков труженикам тыла, участникам боевых действий;

- уборка кладбищ от мусора;

- участие в проводимом на территории поселения Дне администрации района;

- проведение работ по содержанию дорог в населенных пунктах (уборка снега в зимнее время, в летнее время грейдирование, скашивание травы;

- проведение текущих ремонтов и обслуживание водопроводных сетей к зимнему периоду;

- подготовка и принятие бюджета на очередной финансовый год.

 Мне сегодня хотелось бы обратиться к Вам, депутаты! Есть возможность помочь устроить нашу жизнь лучше, повлиять на решение многих вопросов с Вашей стороны:

- благоустройство улиц (цветники), ликвидация и недопустимость свалок около дворов и в конце улиц;

- очистка кладбищ и участие в проведении ремонта там;

- привлечение к участию в кружковой работе КДЦ подруг-друзей, соседей, самим быть там;

- инициировать проведение праздников улиц, участие людей в конкурсах на лучшую усадьбу и т.д.

 В настоящее время во многих местах наоборот набирает развитие территориальное общественное самоуправление. Активные люди сами предлагают и решают многие вопросы с помощью муниципальных властей.

 **Отчет о работе администрации Широкоярского сельсовета за 2019 год**

 1. Прием граждан и рассмотрение их обращений главой Широкоярского сельсовета и специалистами администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Прием ведется ежедневно с 9.00 до 17.15 час. Возможность гражданам, представителям организаций и общественных объединений обратиться к Главе Широкоярского сельсовета реализована путем направления письменных обращений по почте, в форме электронного документа на официальном интернет-сайте администрации Широкоярского сельсовета (www.широкий-яр.рф), лично на личных приемах граждан Главой Широкоярского сельсовета а также электронных сообщений в форме смс-сообщений. Порядок направления данного вида смс-сообщений размещен на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета. Телефон для приема электронных смс-сообщений работает круглосуточно. Требования к организации работы по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан в администрации Широкоярского сельсовета установлены постановлением администрации Широкоярского сельсовета от 04.12.2012 № 75 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Широкоярского сельсовета».

 В 2018 году поступило 6 письменных заявлений от граждан (в 2017 – 6): 1- о рассмотрении предложения покупки квартиры муниципальным образованием в Доволенском районе, 1 – о сносе тополей, 2 – о ремонте дорог (в п. Широкий Яр и с. Новоалександровка), 1 – о вывозке мусора с территории НСТ в с. Новоалександровка, 1 – от инвалида, проживающего в п. Широкий Яр по решению четырех вопросов. Письменные обращения поступали на имя главы Широкоярского сельсовета – 3, из администрации Мошковского района – 2, от депутата Законодательного Собрания Новосибирской области Савельева В.И. - 1. По всем обращениям даны письменные ответы с соблюдением сроков исполнения. Поступившие письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней с момента регистрации у заместителя главы администрации. После рассмотрения обращения заявителю направляется письменный ответ в течении 3-х дней. Все специалисты администрации осуществляют прием граждан в соответствии со своими должностными обязанностями.

 В 2018 году на личном приеме зарегистрировано 55 обращений (в 2017 – 63), это такие обращения, которые можно отнести к определенной статье общероссийского классификатора (оформление льгот ЖКХ, ежемесячных детских пособий, пособий при рождении ребенка, социальной стипендии, приватизация жилых помещений и земельных участков, признание нуждающимися в улучшении жилищных условий, оформление пособия на погребение умершего родственника и других видов пособий). На справочный телефон поступило 134 обращения (в 2017 – 110), по ним даны консультации.

 12 декабря 2018 года проведен Единый день приема граждан с 12.00 до 20.00 час. В этот день от граждан главе муниципального образования обращения не поступали. С обзорами обращений граждан (ежемесячными, ежеквартальными и годовыми) можно ознакомиться на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета в сети Интернет, в которых дана полная информация.

 27 июня 2018 года в населенных пунктах Широкоярского сельсовета был проведен «Информационный день» администрации Мошковского района (в 14.00 час. В с. Участок Балта, в 16.00 час. в п. Широкий Яр) с участием главы Мошковского района, заместителями главы администрации района, начальниками управлений по курирующим вопросам, главного врача ГБУЗ «Мошковская ЦРБ», начальника отдела ГИБДД МВД России по Мошковскому району. Была заслушена информации о работе администрации Мошковского района за 2017 год,

 **2.** **Заместитель главы администрации:**

- обеспечивает исполнение Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», предоставление еженедельных и ежемесячных отчетов в администрацию Мошковского района по рассмотрению обращений граждан в администрации Широкоярского сельсовета;

- осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции: в 2018 г. – 1614/185 (в 2017 – входящей 1053, исходящей - 260);

- обеспечивает организацию исполнения законодательства о защите персональных данных граждан и муниципальных служащих;

- обеспечивает ведение кадрового делопроизводства, исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе в администрации;

- осуществляет разработку номенклатуры дел и подготовку документов к сдаче в архив Мошковского района на постоянное хранение с оформлением описей (в 2018 – постоянного срока хранения документы Совета депутатов и администрации сельсовета – 23 дела, по личному составу – 5 дел).

- обеспечивает организацию и проведение аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров в администрации;

- обеспечивает исполнение законодательства «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части подготовки нормативных правовых актов и информаций по исполнению законодательства для размещения на сайте администрации.

 Занимается разработкой проектов распорядительных документов и нормативных правовых актов: в 2018 г. издано нормативных актов всего – 208 (в 2017 - 206), из них:

- постановлений 92 (в 2017 г. - 105): по бюджетному устройству, пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды, на Новогодние праздники, о присвоении адресов объектам недвижимости, по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты и т.д.);

- распоряжений – 60 (внутренние распорядительные по основной деятельности), в 2017 - 45;

- распоряжений по личному составу – 56 (приемы, переводы, увольнения, отпуска, командировки и т.д.), в 2017 – 56.

 Осуществляет работу с Советом депутатов: подготовка проектов решений сессий, протоколов и др. материалов и сдачу их в архив Мошковского района на постоянное хранение. В 2018 г. администрацией подготовлено - 55 проектов решений (в 2017 - 52), выносимых на заседания сессий (по проектам, утверждению и исполнению бюджета поселения, внесению изменений в бюджет, в Устав поселения, о СЭР поселения, об отчете главы о результатах своей деятельности и деятельности администрации, по утверждению положений и порядков по осуществлению полномочий в соответствии с действующим законодательством и другие). Проведено в 2018 году 8 заседаний сессий Совета депутатов (в 2017 – 9).

 Предоставляет статистические отчеты в отдел статистики по направлениям в соответствии с должностными обязанностями.

Осуществляет работу по предоставлению нормативных актов и информации в Регистр нормативных правовых актов Новосибирской области посредством деловой почты VIPNet: в 2018 – 46 (в 2017 – 44), а также подготовку нормативных актов и другой информации для размещения на официальном сайте администрации.

Оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за своевременной сдачей главой муниципального образования, муниципальными служащими, депутатами Совета депутатов Широкоярского сельсовета сведений о своих доходах и расходах, а также сведений о доходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за прошедший год.

 Взаимодействует с территориальной избирательной комиссией Мошковского района по формированию и организации деятельности избирательных комиссий, подготовке и проведению выборов различного уровня на территории поселения (проведение выборов Президента РФ 18.03.2018 г. и досрочных выборов Губернатора Новосибирской области 09.09.2018 г.). Занимается сбором и подготовкой документов по выдвижению кандидатур в состав участковых избирательных комиссий: решением Территориальной избирательной комиссии от 05.06.2018 № 75/311 сформированы участковые избирательные комиссии № 771 и 772 на территории поселения со сроком полномочий пять лет.

 Формирует выпуск периодического печатного издания «Вестник Широкоярского сельсовета» - в 2018 - 48 (в 2017 – 31 выпуск).

 **3. Специалист Шемчук Е.И.** до 01.01.2014 года осуществляла регистрацию и снятие граждан с регистрационного учета, контроль за миграционными процессами иностранных граждан, лиц без гражданства (с 01.01.2014 года эти полномочия переданы в ведение ОУФМС Мошковского района), но продолжает давать консультации по данным вопросам при обращении граждан.

 Осуществляет учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу; ведет работу с похозяйственными книгами - вносит изменения в учетные записи граждан, в т.ч. в электронном варианте; по запросам предоставляет статистические отчеты по населению. На 01.01.2018 г. – численность населения составила 1353 чел. (в 2017 – 1328 чел.).

 **В 2018 г.:**

- родилось – 25 (в 2017 – 18) чел.;

- умерло – 19 (в 2017 – 12) чел.

 На воинском учете на 01.01.2019 года состоит 275 (в 2017 – 290) чел.;

- призывников – 13 (в 2017 – 24) чел.

 **В 2018 г.:**

**-** встали на в/учет – 10 (в 2017 – 14) чел.;

- снялись с в/учета – 21 (в 2017 – 14) чел.;

- поставлено на первоначальный в/учет (юноши 16 лет) – 4 чел.

 Ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составляет договора социального найма жилых помещений, выдает справки населению различного характера, выписки из похозяйственных книг для приватизации жилых помещений, взаимодействует по вопросам опеки и попечительства с администрацией Мошковского района. В 2018 году выдано 346 (в 2017 – 308) справок (ведется учет в журнале выдаваемых справок).

 Взаимодействует с территориальной избирательной комиссией Мошковского района по формированию и организации деятельности избирательных комиссий и проведению выборов различного уровня на территории поселения.

 Организует работу комиссии по работе с неблагополучными семьями, деятельность бригады быстрого реагирования, взаимодействует с общественными объединениями на территории муниципального образования. Проводит агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности в жилом секторе с выдачей информационного материала. В целях предотвращения пожаров в 2018 году 20 семей (многодетные и малообеспеченные) были обеспечены автономными пожарными извещателями ИП 212-112 (АДПИ).

 Обеспечивает регистрацию населения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, обратившихся за подтверждением личности в центр обслуживания пользователей ЕПГУ (администрацию Широкоярского сельсовета) – в 2018 г. – 105 чел.

 Участвует в формировании команд муниципального образования для участия в зимних и летних спартакиадах среди муниципальных образований Мошковского района.

 Является ответственной за составление административных протоколов по уполномоченным вопросам.

 **4. Специалист администрации Васильев Г.А.**

 Обеспечивает исполнение земельного, налогового законодательства, муниципального контроля в рамках полномочий органов местного самоуправления, осуществляет оформление необходимых документов по приватизации недвижимого имущества граждан и муниципального имущества в регистрационных органах. Осуществляет соблюдение земельного законодательства при рассмотрении жалоб и предложений. Готовит проекты договоров по оформлению земельных участков в собственность или аренду, передаче муниципальных жилых помещений в собственность гражданам. Производит учет земельных участков, выделенных под строительство индивидуальных жилых домов, контролирует застройку населенных пунктов. Работает с похозяйственными книгами, ведет сверку по земельным данным и кадастровым номерам, жилому фонду. Осуществляет проведение процедур по закупкам и торгам в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ. Курирует вопросы дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

 Предоставляет статистическую отчетность в соответствии с должностными обязанностями.

 Строительных организаций на территории поселения нет, в связи с этим строительство индивидуального жилья в населенных пунктах осуществляется благодаря целевой программе государственной поддержки застройщиков, осуществляющих строительство в сельской местности Новосибирской области.

 В 2018 году на территории поселения введены в эксплуатацию 2 жилых дома общей площадью 224 кв.м. в п. Широкий Яр – 46 кв.м., в с. Участок Балта – 178 кв.м. (в 2017 г. – общей площадью 56 кв.м.).

 В 2018 году приватизации гражданами жилых помещений не было (в 2017 году 4 жилых помещения общей площадью 235 кв.м.).

 В 2018 году по Программе государственной поддержки застройщиков за счет средств областного бюджета администрацией документы на получение субсидии для строительства жилья в сельской местности не оформлялись (в 2017 – заявителей не было).

 Зарегистрированы в собственность Широкоярского сельсовета в Росреестре следующие объекты недвижимости: водопроводные сети в п. Широкий Яр – 11 км., в с. Уч. Балта – 3,5 км.; скважины – 4 шт., станция 2-го подъема – 1 шт., трансформатор на ул. Фермерская – 1 шт., квартира в с. Участок Балта по ул. Кирова, д. 41 кв. 1, плотина пруда № 4 – 1 шт.

 Поставлены на кадастровый учет и зарегистрированы в Росреестре по Новосибирской области 3 земельных участка сельскохозяйственного назначения, 5 земельных участков под скважинами (п. Широкий Яр – 2, с. Участок Балта – 3). Ведется работа по оформлению земельных участков под кладбищами.

 По договорам купли-продажи продано 4 земельных участка КФХ «Агрика».

 Проведены две закупки в электронном виде на торговой площадке.

 5.Администрацией даются ответы на протесты, определения, представления и запросы прокуратуры Мошковского р-на. В 2018 году дано ответов 194 (в 2017 – 70). Также готовятся и направляются ответы на запросы отделов администрации района, различных служб района, вышестоящих органов власти Новосибирской области, а также организаций, находящихся за пределами Новосибирской области: в 2018 дано ответов на запросы различного характера - 185 (в 2017 – 260).

 6. Ежегодно в марте-апреле и в сентябре проводятся встречи главы Широкоярского сельсовета и специалистов с населением. В 2018 году были проведены такие встречи с жителями обоих населенных пунктов, где рассматривались такие основные вопросы как:

- отчет главы поселения о работе за 2017 год;

- о ремонте водопровода в населенных пунктах;

- о найме пастуха для пастьбы индивидуального стада;

- о пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

- ремонт внутрипоселковых дорог;

- благоустройство, вывоз бытовых отходов и мусора.

Кроме встреч на местном уровне, уже стало постоянным мероприятием проведение информационных дней администрацией Мошковского района в населенных пунктах Широкоярского сельсовета. На таких встречах присутствует глава Мошковского района, председатель Совета депутатов Мошковского района, заместители главы администрации района, начальники отделов и управлений администрации района (имущественных и земельных отношений, управления образования, экономического развития и труда, отдела культуры и молодежной политики), начальник отдела пособий и социальных выплат, зам главного врача Мошковской ЦРБ, представитель отдела МВД России по Мошковскому району, журналист районной газеты «Мошковская новь». В 2018 году информационный день проводился 27 июня в с. Участок балта в 14.00 час., в п. Широкий Яр в 16.00 час. Показателем активности сельчан во время встречи стали вопросы, волнующие их в настоящее время, перспективы развития населенных пунктов.

 7. В администрации ведется прием заявлений и учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилья по договорам социального найма (Шемчук Е.И.). В 2018 году состояло на учете 5 семей (в 2017 – 3), из них:

- многодетная – 2 семьи.

 8. Специалисты администрации (Гриценко О.А., Шемчук Е.И.) входят в состав бригады быстрого реагирования (это работа с неблагополучными семьями), которая была создана в 2009 году. В ее состав также входят медицинские работники, общественные инспектора по охране детства образовательных учреждений, специалист по социальной работе. Представители бригады посещают семьи, состоящие на профилактическом учете, проводят беседы с родителями о сложившейся ситуации и проблемах в семье, дают рекомендации.

 В администрации на профилактическом учете в 2018 году состояло – 8 семей, в них – 20 детей (в 2017 – 10, в них детей - 22).

 В 2018 году семей опекунов – 2 (в них – 2 ребенка), приемных семей – 1 (в них 2 ребенка).

 В 2018 г. лишения родительских прав не было (в 2017- 0).

 9. Администрация выделяет денежные средства на проведение различных культурных мероприятий на территории поселения:

- на участие в 10-ой зимней спартакиаде муниципальных образований Мошковского района;

- на участие в 12-ой летней спартакиаде муниципальных образований Мошковского района;

- на подготовку и проведение празднования Дня Победы 9 мая;

- на проведение Дня пожилых;

- на проведение Международного дня инвалидов (посещение 1 колясочника на дому);

- на проведение мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей для образовательных учреждений.

10. Администрация ежегодно принимает участие в проводимых администрацией Мошковского района мероприятиях, таких как: собрание представителей трудовых коллективов, организаций и общественности - 09.02.2018 года от Широкоярского сельсовета на этом мероприятии присутствовала делегация в составе 6 чел.

В июне 2018 года в Мошковском РДК проходило мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности, на котором присутствовала семейная пара Наврос Валентины Ивановны и Ивана Прокофьевича, которые по ходатайству администрации и предоставления необходимых документов были награждены нагрудным знаком «За любовь и добродетель» как семейная пара, состоящая в браке более 30 лет и достойно воспитавшая детей.

В 2013 году был узаконен праздник День работников органов местного самоуправления (21 апреля ежегодно). В 2018 году в Мошковском Доме культуры проводилось мероприятие к этому празднику, от Широкоярского сельсовета присутствовала делегация.

Специалисты администрации в течении 2018 года принимали участие в обучающих семинарах, проводимых начальниками отделов и управлений администрации Мошковского района по вопросам организации деятельности местного самоуправления, соблюдению федерального законодательства. Также специалисты ежегодно принимают участие в выездных семинарах.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 188

п. Широкий Яр

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 [Федерального закон](http://80.253.4.46/document?id=86367&sub=0)а от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484 – ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на статьи 28 Устава Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Признать утратившими силу:

 1.1. Решение сорок третьей сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 21.08.2015 № 222 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

 1.2. Решение сорок четвертой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 08.09.2015 № 227 «О внесении изменений в решение сорок третьей сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета от 21.08.2015 № 222 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

 1.3. Решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 17.02.2017 № 83 «О внесении изменений в решение сорок третьей сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета от 21.08.2015 № 222 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатов Широкоярского сельсоветаМошковского района Новосибирской областиот 26.02.2019 № 188  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**Статья 2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

**Статья 3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области  № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**Статья 4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Мошковского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Мошковского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Широкоярского сельсовета Мошковского района новосибирской области*.*

**Статья 5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и размещается на официальном сайтеадминистрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов;

‒ эрудированность кандидата, владение информацией (наличие системы аргументов) по обсуждаемым вопросам.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**Статья 6. Решение комиссии и порядок оформлениярезультатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**Статья 7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса

 по отбору кандидатур на должность Главы

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса

 по отбору кандидатур на должность Главы

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

 Место

 для

 фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы(кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество | Год, число,месяци месторождения | Место работы(наименование и адресорганизации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации,фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.* Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса

 по отбору кандидатур на должность Главы

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 **тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 189

п. Широкий Яр

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.11.2018 № 310-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 21 Устава Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Признать утратившим силу решение двадцать седьмой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.07.2018 № 162 «Об утверждении Положения «О старостах в населенных пунктах Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

 2. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета» и на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатовШирокоярского сельсоветаМошковского районаНовосибирской областиот 26.02.2019 № 189  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте сельского населенного пункта Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Широкоярский сельсовет) назначается староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста сельского населенного пункта руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.4. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**Статья 2. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта**

2.1. Старостой сельского населенного пункта может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта – 3 года.

2.4. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов Широкоярского сельсовета) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории Широкоярского сельсовета и обладающих активным избирательным правом.

2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется администрацией Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация Широкоярского сельсовета) с обязательным участием главы Широкоярского сельсовета (или его представителя).

2.7. С инициативой по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта (далее – староста) могут выступать:

- инициативная группа жителей сельского населенного пункта численностью не менее 10 человек;

- глава Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – глава Широкоярского сельсовета);

- Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.8. Кандидаты в старосты выдвигаются инициаторами по избранию старосты, указанными в части 2.7. настоящей статьи, а также в порядке самовыдвижения.

Сведения о кандидате в старосты и отсутствии у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в администрацию Широкоярского сельсовета одновременно с выдвижением инициативы.

При этом кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 рабочих дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должен проинформировать администрацию Широкоярского сельсовета о своем самовыдвижении и представить сведения об отсутствии у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи.

2.9. Постановление администрации Широкоярского сельсовета о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Постановлениео назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

2.10. Информация о дате, времени, месте, инициаторе проведения схода граждан по вопросу выдвижению кандидатуры старосты подлежит размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

2.11. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной частью 2.10. настоящей статьи, осуществляется администрацией Широкоярского сельсовета.

2.12. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

В случае, если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.13. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Совет депутатов Широкоярского сельсовета в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в Совет депутатов Широкоярского сельсовета решение схода граждан должно быть рассмотрено Советом депутатов Широкоярского сельсовета на ближайшем заседании Совета депутатов Широкоярского сельсовета, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан. Рассмотрение протокола схода граждан и назначение старосты осуществляется в порядке, установленном регламентом Совета депутатов Широкоярского сельсовета.

2.14. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещается на сайте администрации Широкоярского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Совета депутатов Широкоярского сельсовета.

**Статья 3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в Широкоярском сельсовете;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Широкоярского сельсовета;

3) информирует жителей сельского населенного пункта Широкоярского сельсовета по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Широкоярского сельсовета;

4) содействует органам местного самоуправления Широкоярского сельсовета в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) представляет интересы населения сельского населенного пункта Широкоярского сельсовета, в котором староста осуществляет свою деятельность, в органах местного самоуправления поселения (городского округа), в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит указанное поселение, в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего сельского населенного пункта;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта Широкоярского сельсовета при их обращениях в органы местного самоуправления Широкоярского сельсовета;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления Широкоярского сельсовета и населению сельского населенного пункта Широкоярского сельсовета в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления Широкоярского сельсовета в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления Широкоярского сельсовета в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории населенного пункта, проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

10) оказывает содействие главе Широкоярского сельсовета, единой дежурно-диспетчерской службе администрации Мошковского района в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

11) ежегодно информирует жителей сельского населенного пункта и Совет депутатов Широкоярского сельсовета о своей деятельности. Информация доводится до сведения граждан на сходе, собрании или конференции граждан и направляется в течение 5 рабочих дней в Совет депутатов Широкоярского сельсовета;

12) рассматривает в пределах своих полномочий предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;

13) содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях жителей сельского населенного пункта Широкоярского сельсовета, содействует реализации решений органов местного самоуправления Широкоярского сельсовета;

14) организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

15) оказывает содействие администрации Широкоярского сельсовета и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

16) организует население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

17) информирует администрацию Широкоярского сельсовета о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

18) информирует администрацию Широкоярского сельсовета о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

19) информирует администрацию Широкоярского сельсовета о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта, требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

20) информирует администрацию Широкоярского сельсовета о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта Широкоярского сельсовета.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления Широкоярского сельсовета, Мошковского района Новосибирской области, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Широкоярского сельсовета;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления Широкоярского сельсовета в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3) обращаться в органы местного самоуправления Широкоярского сельсовета с инициативой о проведении собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами, в органы местного самоуправления Широкоярского сельсовета и Мошковского района Новосибирской области;

5) осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта, организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

6) сообщать в администрацию Широкоярского сельсовета о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

8) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта, совместно с представителями администрации поселения;

9) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта;

10) информировать администрацию Широкоярского сельсовета, Совет депутатов Широкоярского сельсовета о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

11) оказывать содействие в организации и проведении дней главы Широкоярского сельсовета на территории сельского населенного пункта;

12) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории сельского населенного пункта, организацией досуга населения;

13) участвовать в исполнении решений, принятых на сходах, собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

14) обеспечивать участие населения сельского населенного пункта на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов, и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период.

**Статья 4. Гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта**

4.1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления Широкоярского сельсовета по вопросам, связанным с их деятельностью;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления Широкоярского сельсовета ;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Широкоярского сельсовета;

4) участие в заседаниях Совета депутатов Широкоярского сельсовета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

5) предоставление помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой на территории Широкоярского сельсовета.

**Статья 5. Удостоверение старосты сельского населенного пункта**

Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта, является удостоверение старосты. Форма удостоверения приводится в приложении к настоящему положению.

**Статья 6. Прекращение полномочий старосты сельского населенного пункта**

6.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) по решению Совета депутатов Широкоярского сельсовета, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о старосте сельского

населенного пункта Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)УДОСТОВЕРЕНИЕ №Местодля фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)Место печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО |

старосты сельского населенного пункта

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 190

п. Широкий Яр

**Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и проектов решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В целях реализации Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьей 21 Устава Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Решение двадцать первой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 09.11.2012 № 104 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в Совете депутатов Широкоярского сельсовета» признать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и проектов решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

4. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением тридцать первой сессииСовета депутатов Широкоярского сельсоветаМошковского района Новосибирской областиот 26.02.2019 № 190  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и проектов решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**Статья 1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – также решения) и проектов решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – также проекты решений), порядок и срок подготовки заключений, составляемых при проведении антикоррупционной экспертизы, а также порядок рассмотрения результатов антикоррупционной экспертизы, проводимой прокуратурой Российской Федерации и результатов независимой антикоррупционной экспертизы.

 1.2. Антикоррупционная экспертиза решений и проектов решений (далее – антикоррупционная экспертиза) осуществляется в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

 1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

* решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, имеющих нормативный характер;
* проектов решений Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, внесенных в установленном порядке в Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов).

 1.4. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении решений, отмененных или признанных утратившими силу.

**Статья 2. Основания, порядок и сроки проведения антикоррупционной экспертизы**

 2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих решений проводится при мониторинге их применения по поручению Председателя Совета депутатов.

 Антикоррупционная экспертиза проводится комиссией по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в Совете депутатов (далее – Комиссия), образованной из числа депутатов Совета депутатов решением Совета депутатов.

 2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов решений проводится специалистом, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Совета депутатов, при осуществлении правовой экспертизы указанных проектов решений.

 2.3. Антикоррупционная экспертиза проводится согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов» (далее – Методика).

 2.4. При проведении антикоррупционной экспертизы может использоваться судебная практика по соответствующему вопросу, информация о практике применения действующих нормативных правовых актов, регулирующих отношения в соответствующей сфере, мотивированные мнения органов, организаций и граждан, осуществляющих деятельность или обладающих специальными познаниями в регулируемой сфере, данные социологических опросов, научные исследования и другая информация, способная помочь правильно оценить наличие коррупциогенных факторов.

 При проведении антикоррупционной экспертизы Комиссия вправе взаимодействовать с иными органами и должностными лицами, осуществляющими антикоррупционную экспертизу решений и проектов решений Совета депутатов, привлекать специалистов.

 2.5. Антикоррупционная экспертиза проекта решения проводится в пятидневны й срок со дня его получения уполномоченным должностным лицом Совета депутатов.

 2.6. Антикоррупционная экспертиза решений при мониторинге их применения

проводится Комиссией постоянно в соответствии с планом, утвержденным решением Совета депутатов.

 2.7. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы составляется

заключение.

 2.8. В заключении отражаются следующие сведения:

* наименование должностного лица (Комиссии), проводившего антикоррупционную экспертизу;
* дата и регистрационный номер заключения;
* основание проведения антикоррупционной экспертизы;
* реквизиты решения или проекта решения (наименование вида документа, дата, регистрационный номер и заголовок);
* перечень выявленных коррупциогенных факторов (с указанием всех положений документа, в котором выявлены коррупциогенные факторы, с перечислением структурных единиц документа (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), со ссылкой на положения Методики);
* предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

 Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, не относящиеся в соответствии с Методикой к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в заключении.

 В заключении также отражаются возможные негативные последствия сохранения в решении, проекте решения выявленных коррупциогенных факторов.

 В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены, соответствующий вывод отражается в заключении.

 2.9. Заключение подписывается соответственно уполномоченным должностным лицом или председателем Комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется должностному лицу, осуществлявшему подготовку решения Совета депутатов или проекта решения Совета депутатов.

 2.10. Заключение подлежит обязательному рассмотрению должностным лицом, подготовившим решение или проект решения.

 2.11. Проекты решений, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

 2.12. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов решений проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

 2.13. Проекты решений, не прошедшие антикоррупционную экспертизу в соответствии с настоящим Положением, не выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

**Статья 3. Порядок рассмотрения результатов антикоррупционной экспертизы, проводимой органами прокуратуры**

 3.1. В целях обеспечения возможности проведения антикоррупционной экспертизы прокуратурой Российской Федерации проекты решений, внесенные в Совет депутатов в установленном порядке, размещаются на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета в сети Интернет с указанием даты их размещения. Решения по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства; социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы в течение 10 дней со дня подписания направляются в прокуратуру.

 3.2. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта (далее – требование), направленное в Совет депутатов в порядке реализации Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Федерального закона

от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» подлежит обязательному рассмотрению.

 3.3. Требование регистрируется в установленном порядке и направляется в Комиссию.

 3.4. Комиссия рассматривает требование на ближайшем заседании. О дне заседания Комиссии, а также о дате проведения заседания сессии, на которых планируется рассмотреть требование, сообщается прокурору.

 3.5. Если по результатам рассмотрения требования Комиссией принято решение рекомендовать Совету депутатов учесть требование, то Комиссией готовится проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в отношении которого внесено требование, или об отмене соответствующего решения

либо проект решения, содержащий поручение Главе Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области подготовить соответствующий проект

решения, предусматривающий устранение выявленных коррупциогенных факторов,

и внести его на рассмотрения Совета депутатов.

 3.6. Требование подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов. Совет депутатов вправе полностью или частично учесть требование либо отклонить его. В случае если требование отозвано прокурором до его рассмотрения, требование не рассматривается.

 3.7. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения требования сообщается прокурору в письменной форме.

**Статья 4. Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы**

 4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с Методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», за счет собственных средств.

 4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты решений, внесенные в Совет депутатов в установленном порядке, размещаются на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета в сети Интернет с указанием даты их размещения.

 4.3. Независимая антикоррупционная экспертиза проекта муниципального нормативного правового правового акта проводится согласно Методике после размещения соответствующего проекта решения на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета в сети Интернет.

 4.4. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы по форме, утвержденной Приказом Минюста России от 21.10.2011 № 363 «Об утверждении формы заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы», направляется в Совет депутатов по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа на адрес электронной почты: mos\_shirok\_70@mail.ru.

 В заключении по результатам независимой экспертизы должны быть указаны

выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

 4.5. Заключение по результатам независимой экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов в тридцатидневный срок со дня его получения.

 4.6. По результатам рассмотрения заключения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

 4.7. В случае согласия с замечаниями, указанными в заключении по результатам независимой экспертизы, должностному лицу, осуществлявшему подготовку решения Совета депутатов или проекта решения Совета депутатов направляется заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с предложением по подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, предусматривающего устранение выявленных коррупциогенных факторов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 191

п. Широкий Яр

**О внесении изменений в решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 17.02.2017 № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,**

**муниципальных служащих администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

 На основании постановления Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 569-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п», Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Внести в решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 17.02.2017 № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

 - в пункте 3.1 статьи 2 Положения коэффициент кратности установить равным 2,45;

 - в пункте 7 статьи 3 Положения норматив ежемесячного денежного поощрения для заместителя главы администрации установить в размере 1,5 – 2,38.

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

 3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 192

п. Широкий Яр

**О проекте внесения изменений в Устав Широкоярского сельсовета**

**Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 30.11.2018 № 310-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

 2. Обсудить предложенный проект на публичных слушаниях. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» на 01.04.2019 года в 14.00 час. в помещении Широкоярского КДО.

 3. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на председателя Совета депутатов Широкоярского сельсовета Старинскую А.Л.

 4. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Старинскую А.Л. – председателя Совета депутатов Широкоярского сельсовета.

 5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

 6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| ПРИНЯТрешением тридцать первой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсоветаМошковского района Новосибирской области от 26.02.2019 № 192  |

**Проект изменений в Устав Широкоярского сельсовета**

**Мошковского района Новосибирской области**

 **1. В статье 5. «Вопросы местного значения Широкоярского сельсовета»:**

пункт 8 части 1 «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» - исключить.

 **2. В статье 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения:**

 пункт 12 части 1 изложить в следующей редакции: «12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения».

 **3. Главу 2. «Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения»** дополнить статьями 17.1, 17.2 следующего содержания:

 «статья 17.1. Сход граждан

 1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

 2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

 3) в населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

 2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.».

 «Статья 17.2 Староста сельского населенного пункта

 1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Широкоярского сельсовета, может назначаться староста сельского населенного пункта.

 2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Широкоярского сельсовета, назначается Советом депутатов Широкоярского сельсовета, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

 Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может быть менее двух и более пяти лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять функции сельского старосты, не ограничивается.

 3. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются в положении о старосте сельского населенного пункта, утверждаемом решением Совета депутатов Широкоярского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и законами Новосибирской области.».

 **4. Статью 20. «Полномочия Совета депутатов»** дополнить пунктами 22.1, 22.2 следующего содержания:

 «22.1) по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Широкоярского сельсовета, назначает старосту сельского населенного пункта»;

 «22.2) досрочно прекращает полномочия старосты сельского населенного пункта по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 **5. В статье 30. Удаление Главы поселения в отставку:**

часть 6 – исключить.

 **6. В статье 33. Полномочия администрации:**

пункт 35 «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» - исключить;

 пункт 59 изложить в следующей редакции: «59) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения».

 **7. В статье 34. Избирательная комиссия Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:**

 часть 3 дополнить абзацем следующего содержания: «Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.»;

 пункт «в» части 5 изложить в следующей редакции: «в) если полномочия территориальной избирательной комиссии возложены на избирательную комиссию Мошковского района, члены избирательной комиссии Широкоярского сельсовета назначаются на основе предложения избирательной комиссии Мошковского района.».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 193

п. Широкий Яр

1. **Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих, руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение пятой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.02.2016 № 42 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальном органе Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

1.2. Решение одиннадцатой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 21.10.2016 № 63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Широкоярского сельсовета от 19.02.2016 № 42 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальном органе Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

1.3. Решение девятнадцатой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 11.08.2017 № 107 «О внесении изменений в решение пятой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.02.2016 № 42 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальном органе Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

1.4. Решение двадцать первой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.11.2017 № 125 «О внесении изменений в решение пятой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.02.2016 № 42 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

1.5. Решение двадцать четвертой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.03.2018 № 147 «О внесении изменений в решение пятой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.02.2016 № 42 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

2. Утвердить прилагаемое Положениео порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

4. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением тридцать первой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсоветаМошковского района Новосибирской областиот 26.02.2019 № 193  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.08.2008 № 302 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Новосибирской области».

**Статья 1. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

1.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – стаж муниципальной службы), продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», и при замещении должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) по следующим основаниям:

1) соглашению сторон трудового договора;

2) истечении срока действия срочного служебного договора;

3) по инициативе муниципального служащего;

4) в связи с отказом муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

5) в связи с отказом муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

6) в связи с отказом муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

7) несоответствию муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

8) несоответствию муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

10) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

11) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

12) в связи с избранием или назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

13) в связи с признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) в связи с признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

15) в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

16) в случае сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

17) в случае упразднения органа местного самоуправления.

1.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 7, 13 пункта 1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5, 6, 8 – 12, 14 и 15 пункта 1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.4. Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 1.6. настоящего раздела.

1.5. Лицам, проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с Законом Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» в связи с прохождением муниципальной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности гражданской службы и имеющим на 1 января 2017 года стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющим на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с [пунктом 1.6](#P92) настоящего раздела.

1.6. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, определенных Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.06.2011 № 134.

1.7. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 1.4. настоящего раздела, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

1.8. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, с учетом районного коэффициента.

1.9. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

**Статья 2. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается распоряжением органа местного самоуправления на основании следующих документов:

1) личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) представления руководителя органа местного самоуправления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копии трудовой книжки, заверенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы органа местного самоуправления;

4) справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

6) справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет (представляется заявителем по собственной инициативе), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

7) заверенной копии распоряжения об освобождении от замещаемой должности или об увольнении с муниципальной службы;

8) заверенной копии военного билета;

9) других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж государственной гражданской службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, возвращаются заявителю.

2.3. Перечисленные в пункте 2.2. настоящего раздела документы направляются специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, который в 10-дневный срок осуществляет их проверку, передает документы бухгалтеру для определения размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения органа местного самоуправления и представляет его на рассмотрение либо письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в случае несоблюдения указанных требований в разделе 1 настоящего Положения.

В 7-дневный срок со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

2.4. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно. Финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет производится за счет средств бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

**Статья 3. Порядок приостановления, возобновления и прекращения**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. Выплата пенсии за выслугу приостанавливается при замещении получающими их лицами государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок представить письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о приостановлении выплаты со дня назначения на должность.

3.2. При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью», и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»), пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению органа местного самоуправления на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта.

3.4. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

3.5. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**Статья 4. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет**

4.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при повышении денежного содержания муниципальных служащих.

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании справок Пенсионного фонда Российской Федерации, предоставляемых получателями выплат в бухгалтерию органа местного самоуправления, со дня изменения размера страховой пенсии либо по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании соответствующих правовых актов о повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих со дня его повышения.

4.4. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, производится в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Положения, с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

4.5. В случае принятия комиссией по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на отдельных должностях решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, но не ранее дня принятия комиссией решения.

4.6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего раздела производится на основании личного заявления получателей пенсии за выслугу лет.

4.7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет во всех предусмотренных настоящим разделом случаях, осуществляет бухгалтерия органа местного самоуправления.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения, выплаты и

 перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления

Широкоярского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

*ОБРАЗЕЦ*

Главе Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

В соответствии с Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области прошу назначить (приостановить, возобновить) мне, замещавшему должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, или на день увольнения (освобождения от должности) )

ежемесячную доплату /пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии: по старости/инвалидности, дата ее назначения)

Прошу установленную ежемесячную доплату/пенсию за выслугу лет ежемесячно перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделении сбербанка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при перемене места жительства, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. За достоверность данных несу личную ответственность.

Дата Личная подпись

Приложение 2

к Положению о порядке назначения, выплаты и

перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления

Широкоярского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

*ОБРАЗЕЦ*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии)

вносит представление о назначении с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии)

исходя из

- для лиц, замещавших выборные муниципальные должности:

периодов замещения выборной должности \_\_\_\_\_\_\_лет,

- для лиц, замещавших должности муниципальной службы: стажа муниципальной

службы \_\_\_\_\_\_ лет,

ежемесячной доплаты/ пенсии за выслугу лет, составляющей суммарно с учетом

 назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии: по старости/инвалидности, дата ее назначения)

процентов месячного денежного содержания (вознаграждения)/среднемесячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание (вознаграждение), включая районный коэффициент, / среднемесячное денежное содержание по указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_рублей, должностной оклад (для муниципальных служащих) без учета районного коэффициента - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Руководитель

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись, инициалы, фамилия)

*М.П.*

Приложение 3

к Положению о порядке назначения, выплаты и

перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления

Широкоярского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

*ОБРАЗЕЦ*

**СПРАВКА**

**о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты/пенсии за выслугу лет**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную муниципальную должность/ должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | №записи в трудовой книжке | Дата | Наименова-ние организации | Продолжительность службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера ежемесячной доплаты/ пенсии за выслугу лет |
| в календарномисчислении | в льготном \*исчислении |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней | лет | меся-цев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течении которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, военная служба по призыву).*

*Руководитель*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись, инициалы, фамилия)

*М.П.*

Приложение 4

к Положению о порядке назначения, выплаты и

перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления

Широкоярского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

*ОБРАЗЕЦ*

**СПРАВКА**

***о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)/***

***среднемесячного денежного содержания***

Месячное денежное содержание (вознаграждение)/ среднемесячное денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

Для лиц, замещавших выборные муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
|  | рублей |
| 1.Месячное денежное содержание (вознаграждение) |  |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |
| 2. Месячное денежное содержание (вознаграждение), учитываемое для исчисления ежемесячной доплаты (0,8 месячного денежного содержания (вознаграждения)) |  |

Для лиц, замещавших должности муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за \_\_\_\_месяцев(рублей) | в месяц |
| процентов | рублей |
| I. Денежное содержание:1) должностной оклад |  | - |  |
| 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за:а) выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| б) особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 3) ежемесячное денежное поощрение  |  |  |  |
| 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь |  |  |  |
| II. Районный коэффициент  | - |  | - |
| ИТОГО: |  | - |  |
| III. Предельный среднемесячное денежное содержание (2.3 установленного должностного оклада с учетом районного коэффициента) | - | - |  |
| IV. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

**М.П.**

Приложение 5

к Положению о порядке назначения, выплаты и

перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления

Широкоярского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

*ОБРАЗЕЦ*

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях в Российской Федерации" /Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата назначения пенсии и срок)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер выплачиваемой трудовой пенсии

 (дата)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6

к Положению о порядке назначения, выплаты и

перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления

Широкоярского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

*ОБРАЗЕЦ*

***УВЕДОМЛЕНИЕ***

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района

Вам назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)за выслугу лет к трудовой пенсии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата назначения)

В случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщать по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, п. Широкий Яр, ул. Школьная, 14, администрация Широкоярского сельсовета.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия***)***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 194

п. Широкий Яр

**Об утверждении структуры администрации Широкоярского**

**сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

На основании Постановления Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 569-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п», руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

1.1. Глава Широкоярского сельсовета – 1 чел.;

1.2. Заместитель главы администрации – 1 чел.;

1.3. Специалист 1 разряда – 5 чел.;

1.4. Специалист 2 разряда – 1 чел.;

1.5. Персонал по техническому обеспечению:

- бухгалтер 1 категории – 1 чел.;

- машинистка 1 категории– 0,5 чел.;

1.6. Рабочие профессии – 3 чел.

2. Установить норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочих профессий и содержание органов местного самоуправления в расчете на 1 жителя муниципального образования 2251,86 рублей в год.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

**ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 195

п. Широкий Яр

**О внесении изменений в решение двадцать девятой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.11.2018 № 172 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Широкоярском сельсовете Мошковского района Новосибирской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Внести в решение двадцать девятой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.11.2018 № 172 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушанийв Широкоярском сельсовете Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

 1.1. Пункт 2.2.3 части 2.2 статьи 2 настоящего положения – отменить.

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

 3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 196

п. Широкий Яр

О выделении безвозмездной субсидии МУП «Широкоярское ЖКХ»

 На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка предоставления субсидий МУП «Широкоярское ЖКХ» за счет средств бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в связи с необходимостью проведения срочных работ по ремонту объектов ЖКХ в зимний отопительный период 2019-2020 годов в населенных пунктах муниципального образования, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Выделить МУП «Широкоярское ЖКХ» денежные средства в виде безвозмездной субсидии из бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в размере 200000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек на ремонт объектов ЖКХ в населенных пунктах Широкоярского сельсовета.

2. Рекомендовать главе Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заключить Соглашение с МУП «Широкоярское ЖКХ» о передаче денежных средств из бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике (Близнюк Л.А.).

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать первой сессии**

от 26.02.2019 № 197

п. Широкий Яр

О внесении изменений в решение тридцатой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.12.2018 № 180 «О бюджете Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положения о бюджетном процессе в Широкоярском сельсовете Мошковского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Внести изменения в решение тридцатой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.12.2018 № 180 «О бюджете Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложения.

 2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, финансам, налогам и собственности (Близнюк Л.А.)

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| Приложениек решению тридцать первой сессии Совета депутатовШирокоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской областиот 26.02.2019 № 197 |

Изменения в решение тридцатой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.12.2018 № 180 «О бюджете Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

 Основные характеристики бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

 1. Утвердить основные характеристики бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района на 2019 год:

 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Широкоярского сельсовета в сумме **10634,18** тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме **8820,88** тыс.руб., из них общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме  **8820,88** тыс. рублей, в том числе объем субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме **3651,58** тыс. руб.

 2) общий объем расходов бюджета Широкоярского сельсовета в сумме **11876,96** тыс. рублей;

 3) дефицит бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района в сумме **1242,78** тыс. рублей, что составляет 5 % общего объема доходов без учета безвозмездных поступлений.

 2. Утвердить основные характеристики бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района на 2020 и 2021 годы:

 1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района на 2020 год в сумме 7942,20 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 6143,4 тыс. руб., из них общий объем межбюджетных трансфертов получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 6143,4 тыс. рублей, в том числе объем субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1892,7 тыс. руб.**,** и на 2021 год в сумме 7991,4 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 6157,2 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов получаемых от других бюджетов бюджетной системы 6157,2 тыс. рублей, в том числе объем субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1894,6 тыс. руб.

 2) Общий объем расходов бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района на 2020 год в сумме 8032,14 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 153,49 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 8083,11 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 309,43 тыс. рублей.

 3) Дефицит бюджета Широкоярского сельсовета Мошковского района на 2020 г. в сумме 89,94 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 91,71 тыс. рублей, что составляет 5 % общего объема доходов без учета безвозмездных поступлений.

 3. Изложить в новой редакции доходную часть бюджета, приложения № 4, 5,6.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2019 № 18

Об утверждении Плана мероприятий экологической направленности на территории Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», в целях улучшения экологической обстановки на территории Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий экологической направленности на территории Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год.

 2. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций различных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, жителям населенных пунктов принять участие в выполнении мероприятий настоящего Плана.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской областиот 27.02.2019 № 18 |

**ПЛАН**

мероприятий экологической направленности на территории Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения  | Объем финансирования, руб. | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Организация сбора опасных отходов ( батареек, старых мобильных телефонов, лампочек) | в течение года | 0,00 | Администрация Широкоярского сельсовета, МУП «Широкоярское ЖКХ» |
| 2 | Ликвидация стихийных свалок на территории поселения  | в течение года | 5000,00 | Администрация Широкоярского сельсовета |
| 3 | Проведение экологического трудового десанта:1. 1. Проведение экологических субботников;
2. 2. Уборка придомовых территории, территорий прилегающих к организациям и предприятиям;
3. 3. Содержание детских площадок;
4. 4. Содержание и текущий ремонт мест захоронения и обелиска погибшим в годы ВОВ;

5. содержание и текущий ремонт мест захоронения (кладбищ) | весна- осень | 0,00 | Администрация Широкоярского сельсовета,МКУК « Широкоярское КДО», МУП «Широкоярское ЖКХ», МКОУ Широкоярская СОШ, МКОУ Уч- Балтинская ООШ (по согласованию), руководители организаций (по согласованию), жители поселения |
| 4 | Создание патрульно- маневренной группы в целях оперативного обнаружения и ликвидации очагов возгорания на территории поселения | Весна-осень | 5000,00 | Администрация Широкоярского сельсовета |
| 5 | Ведение профилактической работы с населением и пропаганда правил пожароопасного поведения в лесу ( листовки, плакаты) | весна- осень | 0,00 | Администрация Широкоярского сельсовета |
| 6 | Участие в акции «Чистый берег – чистая вода» | весна-осень  | 0,00 | Администрация Широкоярского сельсовета,МКОУ Широкоярская СОШ, МКОУ Уч- Балтинская ООШ (по согласованию) |
| 7 | Обработка территорий мест захоронений (кладбищ) против клещей | апрель-октябрь | 22500,00 | Администрация Широкоярского сельсовета |
| 8 | Проведение работ по уничтожению карантинной и сорной растительности, дикорастущей конопли на территории поселения  | июнь- август | 8000,00 | Администрация Широкоярского сельсовета, руководители организаций, жители |
| 9 | Проведение рейдов по очистке сел от мусора | весенне-летне-осенний период | 0,00 | Администрация Широкоярского сельсовета, депутаты |



**Известить о продаже доли в праве можно в электронном виде**

При продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу продавец обязан известить в письменной форме остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продает ее.

Уведомить участников долевой собственности на объект недвижимости (за исключением жилых помещений) можно посредством размещения соответствующего извещения на сайте Росреестра <https://rosreestr.ru> в случае, когда число таких участников превышает 20. Данный сервис «Извещение о продаже доли в праве» размещен в разделе «Электронные услуги и сервисы» на главной странице сайта Росреестра.

За публикацию на сайте Росреестра извещения плата не взимается.

Напоминаем, что сделка по продаже доли в праве собственности на объект недвижимости подлежит нотариальному удостоверению. Если продавец известил сособственников о продаже доли через сайт Росреестра, при обращении к нотариусу подтверждать это не требуется, поскольку нотариус проверит данную информацию в специальном разделе сайта Росреестра, в котором опубликованное извещение доступно для просмотра в течение трех месяцев.

Участникам долевой собственности на объект недвижимости, у которых активирован «личный кабинет», в течение трех дней с даты размещения извещения о продаже одним из собственников своей доли будет направлено уведомление о публикации такого извещения.

**Уточнение границ ранее учтенных земельных участков**

Требования современного законодательства в сфере недвижимости сопряжены с необходимостью государственного учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества, в том числе с точки зрения актуализации сведений о характеристиках объекта недвижимости.

Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» установлены правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), включающего в себя всю необходимую и достоверную информацию о земле и прочно связанных с ней объектов недвижимости.

Одной из важнейших нерешенных проблем на современном этапе развития земельно-имущественных отношений является отсутствие информации в ЕГРН о границах ранее учтенных земельных участков, которые предоставлялись гражданам для ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства и индивидуального жилищного строительства в соответствии с законом о частной собственности на землю, принятым в 90-е годы. То есть межевание указанных земельных участков не было проведено.

В настоящее время нет необходимости в обязательном порядке уточнять границы земельных участков. Отсутствие сведений о границах ранее учтенных земельных участков не влечет ограничение прав собственников земельных участков в плане владения, пользования и распоряжения ими, и не влечет приостановление государственной регистрации прав или перехода прав на земельный участок. Уточнение границ земельных участков осуществляются по усмотрению правообладателей земельных участков.

Тем не менее, существуют проблемы, с которыми владелец или собственник такого земельного участка рано или поздно может столкнуться.

Например, возникновение земельных споров с соседями, связанных с пересечением границ уточняемого земельного участка со смежными землепользователями.

Данные споры, как правило, разрешаются в судебном порядке, что вызывает необходимость финансовых затрат на квалифицированного юриста, способного отстоять интересы в суде, а также затрат на проведение судебной землеустроительной экспертизы, по результатам которой будет вынесено соответствующее решение суда.

Самым неприятным может оказаться, что при уточнении границ земельного участка, вновь

возведенное строение пересекает границы данного земельного участка, либо не соблюдены отступы от границ земельного участка, установленные действующим законодательством.

Данное обстоятельство может послужить основанием для возникновения судебного спора, в результате которого данное строение необходимо будет снести.

Таким образом, чтобы избежать судебных споров о границах принадлежащего земельного участка, с соседними землепользователями, начать возведение объектов капитального строительства на принадлежащих земельных участках, а также оформить права на уже созданные объекты капитального строительства, в случае отсутствия в ЕГРН сведений о границах земельных участков (как правило, это ранее учтенные земельные участки), рекомендуем провести кадастровые работы в отношении принадлежащего земельного участка с целью внесения в ЕГРН актуальных сведений о границах земельного участка.

Чтобы узнать, имеются ли сведения о границах земельного участка, достаточно заказать выписку из ЕГРН в офисе МФЦ или на сайте Росреестра. В случае отсутствия таких сведений, в выписке будет указано, что границы не установлены в соответствии с действующим законодательством.

На публичной кадастровой карте, которую можно найти на сайте Росреестра, земельные участки с отсутствующими границами не отображаются.

В случае принятия решения об уточнении границ земельного участка, необходимо обратиться к кадастровому инженеру для проведения кадастровых работ, в результате которых будет подготовлен соответствующий межевой план земельного участка.

Следующим этапом необходимо подать заявление о внесении изменений в сведения ЕГРН через МФЦ или путем подачи заявления и документов через электронные сервисы Росреестра.

Отметим также, что за процедуру внесения сведений в ЕГРН о границах земельного участка, государственная пошлина не платится.

**Порядок уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним**

В целях повышения качества оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также с целью минимизации возвратов из федерального бюджета излишне уплаченных сумм, связанных с ошибочным перечислением государственной пошлины, Управление Росреестра по Новосибирской области доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 1 и 8 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации плательщик обязан самостоятельно исполнить обязанность по уплате государственной пошлины, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

При уплате государственной пошлины необходимо верно указывать реквизиты получателя, а физическим лицам обратить особое внимание на правильность Фамилии Имени Отчества, в которых не должно быть опечаток, пропущенных или лишних символов.

Непогашенную сумму денежных средств можно использовать при последующем обращении в Управление Росреестра по Новосибирской области. В качестве оплаты госпошлины может быть предоставлено несколько частично погашенных платежных документов.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины опубликованы на сайте Росреестра в разделе Физическим лицам / Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости <https://rosreestr.ru/site/fiz/zaregistrirovat-nedvizhimoe-imushchestvo-/stoimost-uslugi/>.

**Аренда лесных участков**

Аренда участков лесного фонда регулируется Лесным кодексом РФ и гражданским законодательством. По договору аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, лесной участок передается гражданам, юридическим лицам в аренду. Арендодателем лесного участка является Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области. При этом объектом аренды могут быть только лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и прошедшие государственный

кадастровый учет.

Вместе с тем, договоры аренды лесных участков, заключенные до вступления в силу Лесного кодекса РФ и затем приведенные в соответствие с Лесным кодексом РФ не требовали проведения государственного кадастрового учета участка и проведения кадастровых работ. Такие договоры аренды содержат информацию о предмете договора в виде описания лесохозяйственного участка, квартала, выдела и т.д. без указания кадастрового номера земельного участка, либо указан условный номер лесного участка. Данный факт связан с тем, что сведения о лесных участках, в том числе и о частях земельных участков, не были внесены в Единый государственный реестр прав, т.е. не прошли государственный кадастровый учет.

По результатам проведенного филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области и Управлением Росреестра по Новосибирской области анализа сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) были выявлены земельные участки, относящиеся к землям лесного фонда, в отношении которых не осуществлен государственный кадастровый учет. Земельные участки имеют условные номера, поскольку в отношении них зарегистрированы обременения в виде аренды, либо право постоянного (бессрочного) пользования.

При реализации положений закона о лесной амнистии (Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»), вступившего в силу 11 августа 2017 года и направленного на устранение противоречий в ЕГРН и государственном лесном реестре (ГЛР) выявляются спорные ситуации, связанные с пересечением участков лесного фонда и земельных участков иной категории земель, либо дублированием сведений о лесных участках.

Для того чтобы сведения ЕГРН соответствовали сведениям ГЛР, действующие договоры аренды должны быть зарегистрированы в отношении лесных участков, имеющих границы.

Арендаторы лесных участков для приведения в соответствие договоров аренды могут самостоятельно обращаться в Министерство с целью внесения изменения в действующие договоры в части указания кадастрового номера лесного участка, описания местоположения границ лесного участка и т.п.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области***

**ИНФОРИМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ ИЗ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В каждом офисе центра «Мои Документы» можно получить государственные услуги Росреестра**

Государственные и муниципальные услуги различных ведомств можно получить в офисах центра «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)» (ГАУ НСО «МФЦ»). В том числе и государственные услуги [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/).

Офисы предоставляют услуги на всей территории Новосибирской области. На сегодняшний день в регионе функционируют 44 центра «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)», 13 окон обслуживания субъектов предпринимательства (МФЦ для бизнеса), 56 стационарных и 8 мобильных офисов.

В каждом офисе центра предоставляются услуги [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Можно подать документы на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, подать запрос на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости. В офисах также можно получить готовые документы.

 Предоставление услуг осуществляется вне зависимости от прописки. В случае оформления документов на недвижимость – независимо от расположения объекта недвижимости в Новосибирской области.

Все услуги в офисах центра предоставляются бесплатно. Заявитель оплачивает только государственную пошлину, предусмотренную законодательством.

На официальном сайте центра «Мои Документы»: <https://www.mfc-nso.ru/> можно предварительно записаться на прием, для этого нужно иметь подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. С подробной информацией об адресах офисов и режиме их работы можно ознакомиться по ссылке: <http://mfc-nso.ru/filials>. Также на сайте можно проверить статус заявления: <https://www.mfc-nso.ru/onlinecheck>. Достаточно ввести семизначный код заявления, который указан в расписке, выданной специалистом центра при приеме документов.

Справочную информацию о работе центра «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)» можно получить по телефону 052**(городской номер телефона),** 8 (383) 217-70-52 (звонок для регионов).

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Выписка из ЕГРН содержит полную информацию об объекте недвижимости**

В Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) содержится вся информация об объектах недвижимости на территории страны и зарегистрированных правах на них. Выписка из ЕГРН содержит полные сведения о конкретном объекте недвижимости и подтверждает право собственности на него.

В выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости содержится информация об адресе, местоположении, площади, назначении, этаже, кадастровом номере и кадастровой стоимости. Также в выписке указаны ФИО правообладателей недвижимости и их доли в ней, номер и дата регистрации права; документ, на основании которого приобретена недвижимость.

Выписка предоставляется по запросу в электронном или бумажном виде. Подать запрос на получение выписки из ЕГРН можно в офисе центра «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)», по почте (запрос о предоставлении сведений ограниченного доступа должен быть заверен нотариусом) или на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) в разделе «[Электронные услуги и сервисы](https://rosreestr.ru/site/eservices/)». Для получения выписки в форме электронного документа необходимо подать запрос в электронной форме. Запрос о предоставлении сведений ограниченного доступа должен быть заверен электронной подписью. Удостоверяющий центр Кадастровой палаты предоставляет услуги для физических и юридических лиц по созданию, выдаче и обслуживанию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей. Официальный сайт удостоверяющего центра: <https://uc.kadastr.ru/>.

Сведения из ЕГРН предоставляются в срок не более трех рабочих дней со дня получения Росреестром запроса о предоставлении сведений. Стоимость услуги по предоставлению сведений из ЕГРН варьируется в зависимости от заявителя, а также от вида и формы документа: от 300 рублей для физических лиц и от 950 рублей для юридических лиц в форме бумажного документа. Размер платы за предоставление сведений из ЕГРН в форме электронного документа составляет от 150 рублей для физических лиц и от 400 рублей для юридических лиц. Напоминаем, выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости предоставляется бесплатно.

Подробную информацию о порядке получения сведений из ЕГРН можно узнать на официальном сайте Росреестра: <https://rosreestr.ru/site/ur/poluchit-svedeniya-iz-egrn/>.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Учредитель:** администрация Широкоярского **Для писем**:633158, Новосибирская область ***ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:*** сельсовета Мошковского района Мошковский район, п. Широкий Яр, **Пожарная охрана:** 8 (383 48) 21-101

Новосибирской области ул. Школьная, 14 **ОМВД по Мошковскому району:**

**Телефон:** 8 (383 48) 53-310 8 (383 48) 21-102, 21-163, 21-646

**E-mail:** mos\_shirok\_70@mail.ru **Тираж: 101 экз Скорая помощь:** 8 (383 48) 51-503;

 **Единая дежурная диспетчерская**

 **служба:** 8 (383 48) 21-655