 ***ВЕСТНИК* ШИРОКОЯРСКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА**

*Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Широкоярского сельсовета*

*Мошковского района Новосибирской области*

***ВЫПУСК № 7 02 марта 2020 года***

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2020 № 16

Об отдельных мерах по реализации Жилищного кодекса

Российской Федерации

В целях реализации положений статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, распоряжения Администрации Новосибирской области от 23.06.2005 № 199-р «Об отдельных мерах по реализации Жилищного кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения в размере не менее 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на человека.

2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере не менее 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на человека.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2020 № 17

О внесении изменений в постановление администрации Широкоярского сельсовета от 10.07.2012 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», в целях приведения настоящего постановления в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3.3. в первом абзаце адрес официального интернет-сайта изложить в редакции: «http://shiryar.nso.ru/».

1.2. Пункты 2.6, 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги:

1.1. Для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, гражданин представляет:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=418C147230CA4AB267C129179EECD112B69757A5728C6886EC84575F873BEC2A86B49E1F6BFBA312E93B4Aw0f9C) о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

1.2. Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем.

1.3. Помимо указанных в настоящем пункте документов, для принятия на учет представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) [справка](consultantplus://offline/ref=418C147230CA4AB267C129179EECD112B69757A5728C6886EC84575F873BEC2A86B49E1F6BFBA312E93B49w0fEC) о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по [перечню](consultantplus://offline/ref=418C147230CA4AB267C1371A88808F1BBE980BAD728863D7B9DB0C02D032E67DC1FBC75D2FF6A213wEf9C), установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

ж) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#Par68) - ["е" пункта](#Par76) настоящего пункта, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

5) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право.

В случае подачи заявления в соответствии с [частью 1.2](#Par63) настоящего пункта представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

1.4. В случае, если документы, предусмотренные [пунктами 3](#Par55) - [6 части 1](#Par60).1., [подпунктами "а"](#Par67), ["г" части 1.](#Par72)3 настоящей статьи, не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=418C147230CA4AB267C1371A88808F1BBD940FA1728A63D7B9DB0C02D0w3f2C) от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Положения пункта 1.4. не распространяются на решения органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решения судов о признании членом семьи, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=418C147230CA4AB267C129179EECD112B69757A5728C6886EC84575F873BEC2A86B49E1F6BFBA312E93B4Aw0f9C) о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

1.2. Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем.

1.3. Помимо указанных в настоящем пункте документов, для принятия на учет представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) [справка](consultantplus://offline/ref=418C147230CA4AB267C129179EECD112B69757A5728C6886EC84575F873BEC2A86B49E1F6BFBA312E93B49w0fEC) о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по [перечню](consultantplus://offline/ref=418C147230CA4AB267C1371A88808F1BBE980BAD728863D7B9DB0C02D032E67DC1FBC75D2FF6A213wEf9C), установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

ж) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#Par68) - ["е" пункта](#Par76) настоящего пункта, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

5) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право.

В случае подачи заявления в соответствии с [частью 1.2](#Par63) настоящего пункта представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

1.4. В случае, если документы, предусмотренные [пунктами 3](#Par55) - [6 части 1](#Par60).1., [подпунктами "а"](#Par67), ["г" части 1.](#Par72)3 настоящей статьи, не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=418C147230CA4AB267C1371A88808F1BBD940FA1728A63D7B9DB0C02D0w3f2C) от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Положения пункта 1.4. не распространяются на решения органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решения судов о признании членом семьи, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

1.3. Статью 5 Административного регламента изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители муниципальной услуги, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации, её должностного лица или муниципального служащего, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=330961&date=17.10.2019&dst=101816&fld=134) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=322878&date=17.10.2019&dst=692&fld=134) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.7. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2020 № 18

О внесении изменений в постановление администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 10.07.2012 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях приведения настоящего постановления в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3.3. в первом абзаце адрес официального интернет-сайта изложить в редакции: «http://shiryar.nso.ru/».

1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают граждане, проживающие в жилых помещениях, расположенных как в одном, так и в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации».

1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

2) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

3) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

4) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

5) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

6) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в [пункте 4 части 1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?rnd=461FB9A4E088B6A8DB3BA99F967602D8&req=doc&base=RZR&n=344848&dst=100366&fld=134&date=18.03.2020) Жилищного кодекса перечне».

1.3. Статью 5 Административного регламента изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители муниципальной услуги, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации, её должностного лица или муниципального служащего, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=330961&date=17.10.2019&dst=101816&fld=134) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=322878&date=17.10.2019&dst=692&fld=134) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.7. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

от 28.02.2020 № 229

п. Широкий Яр

Об отчете главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2019 год

В соответствии с пунктом 5.1 части 5 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 18 статьи 20 и частью 14 статьи 28 Устава Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2019 год с оценкой «удовлетворительно» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| Приложение  к решению сороковой сессии Совета депутатов  Широкоярского сельсовета  Мошковского района Новосибирской области  от 28.02.2020 № 229 |

**О Т Ч Е Т**

**главы Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2019 год**

Уважаемые депутаты и приглашенные!

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета, глава местного самоуправления представляет отчет по итогам работы за год представительному органу и населению муниципального образования, что мы регулярно практикуем на сессиях Совета депутатов и на встречах с населением.

Вся работа органов местного самоуправления строится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Вопросы организационного и технического обеспечения работы аппарата администрации, специалистов решаются в штатном порядке, в контакте и ответственности перед и с вышестоящими структурами региональной власти и др.

От принятого и утвержденного бюджета на очередной год зависит и реализация расходных обязательств в соответствии с законодательством, влияющим на все сферы жизни населения муниципального образования.

**Расходы бюджета Широкоярского сельсовета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Наименование** | **План на 2019**  **на 01.01.19** | **Фактическое исполнение (руб)** |
| **Всего:** |  | **10 559 440** | **13 263 905** |
| **0102**  **Глава администрации** | Заработная плата | 458 740 | 552 875 |
|  | Начисление на з/пл | 138 540 | 166 968 |
|  | **Итого:** | **597 280** | **719 843** |
| **0104**  **администрация** | Заработная плата | 1 825 038 | 1 884 557 |
|  | Начисление на з/пл | 551 162 | 562 111 |
|  | Иные выплаты (командировочные) | 10 000 | 600 |
|  | Услуги связи;  Обслуживание компьютеров, сопровождение программ | 278 320 | **55 917** - Связь  **269 642**- Обсл. комп Зинкевич- ЭЦП на УРМ, СБИС  сопровожд программ  **=** **325 559** |
|  | Эл/энергия, заправка картриджа | 10 000 | Страховка -УАЗ- **3 401**  Эл.энергия – **5 000**  Повышение квалификации- **5 450**  Подписка- **5 460**  Диспансеризация – **22 123**  Предрейсовый осмотр-**16 974**  ГСМ, з/части, канцелярия- **27 267**  **=** **85 675** |
|  | Налоги имущественные | 100 | **2 905** |
|  | Межбюджетные трансферты (определение поставщика) | 7 200 | 7 200 |
|  | **Целевые**- полномочия соглашение | 100 | 100- канцелярия |
|  | **Итого:** | **2 681 920** | **2 868 707** |
| **0106 ревизион** | **Межбюджетные трансферты (КСО)** | **61 880** | **61 880** |
| **0111** | **Резервный фонд** | **1 000** | 0,00 |
| **0113** | Размещение информации, услуги нотариуса | 1 000 | Извещение в газете- 1 920 |
|  | Членский взнос | 2 000 | Членский взнос - 5000 |
|  | **Итого:** | **3 000** | **6 920** |
| **0203** | **Национальная оборона (ВУС)** |  |  |
|  | З/ плата | 70 507 | 670 507 |
|  | Налоги | 21 293 | 21 293 |
|  | Канцелярия | 900 | 900 |
|  | **Итого:** | **92 700** | **92 700** |
| **0309, 0314** | **Противопожарная безопасность, ГО, ЧС** | 2 000 | Пожарные извещатели- 5 750  -«»- **целевые** 3 шт- 8 580  Обслуживание симок- 60  ГО ЧС(бумага) - 1000 |
|  | **Итого:** | **2 000** | **15 390** |
| **0409**  **дороги** | **Целевые** субсидия дороги | 1 576 480 | Контракт ремонт дорог в сумме –1 576 480 **субсидия – целевые** |
|  | За счет акцизов | 736 800 | за счет акцизов на кап.ремонт дорог софинансирование- **78 195**  Строит.контроль дороги-**25 000**  Проектные работы ООО «Тринити»- на ремонт дороги Новоалександровка- **79440**  ООО «Сельстройпроект»- **85 000**  Экспертиза на проектные работы – **66 510**  Уборка снега, грейдерование- Широкий Яр, Учас Балта с.-**196 369** (Шемчук)  **41 867**- Горовиков Д.М.  Новоалександровка**-16 200** ИП Балле В.А.  ГСМ,д/топливо- **147 519**  **ИТОГО акцизы- 736 100** |
|  | **Итого:** | **2 313 280** | **2 312 580** |
| **0502** | **ЖКХ коммунальное хоз-во** |  |  |
|  | Эл/энергия | 1 002 800 | Эл/энергия – 1 015 427 |
|  | Кадастровые работы на земельные участки под водопроводные сети |  | Восемь межевых плана - 48 000  П. Широкий Яр, Участок Балта |
|  | Субсидия ЖКХ | 100 000 | Субсидия ЖКХ – 258 294 |
|  | Водный налог | 20 000 | Водный налог – 85 763  Пени- 48 200 |
|  | **Субсидия целевые** | 40 000 | **Субсидия целевые** **40 000** |
|  | **Итого:** | **1 162 800** | **1 495 684** |
| **0503** | **Дорожная деятельность** |  |  |
|  | Уборка снега на дорогах, скашивание, грейдирование дорог | 20 000 | За щебень – **57 999**  Траспортные услуги по доставке щебня- **73 100**;  Уборка снега Широкий Яр, (Горовиков) – **26 310** Д/Топливо-**42 215**; |
|  | Транспортный, имущественные налоги | 5 000 | имущественные налоги-**22 785** |
|  | **Итого:** | **25 000** | **222 409** |
| **0503** | Б**лагоустройство** |  |  |
|  | Дератизация кладбища, обслуживание уличного освещения и прочие | 60 000 | Дератизация кладбища-**22 500** уличное освещение- **119 360** |
|  | Имущественный налог | 5 000 | Имущественный налог -**4 195**  Штрафы**- 28 045** |
|  | **Инициативное бюджетирование: Мой парк- моя забота** |  | Субсидия-целевые – **670 000**  Софинансирование – **134 000**  Ср-ва жителей поселения- **67 000**  Спонсовы- **23 556**  Нефинансовое участие- **6 609**  (договор Шемчук)  = **901 165** |
|  | **Итого:** | **65 000** | **1 075 265** |
| **0500** | **Всего: Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1 252 800** | **2 793 358** |
| **0707** | Оздоровление детей | 5 000 | Мероприятия по оздоровлению детей – **5 000** |
|  |  |  | **Муниципальная программа** «Военно-патриотическое воспитание молодежи»- **1 000** (бумага) |
|  | **Итого:** | **5 000** | **6 000** |
| **0801 Культура** | Заработная плата | 954 270 | - **966 000** |
|  | Заработная плата- **целевые (субсидия)** | 1 395 468 | **Целевые на з/пл- 1 589 246** |
|  | Начисление на з/пл | 288 190 | - **290 960** |
|  | Начисление на з/пл- **целевые (субсидия)** | 421 432 | **Начисление целевые- 479 954** |
|  | Услуги связи | 35 100 | Услуги связи- **25 325** |
|  | Бухгалтерские услуги, прочие договора | 77 700 | Сопровождение программы, ремонт компъютера - **9 180**  Бухгалтерские услуги- **74 404**; За смету- **10 710; Замена счетчика- 4 930;** повышение квалификации**- 2 500**  Ремонт ДК- **2018**г-кредиторка по договору ремонт, облицовка фасада-**120 000** |
|  | налоги | 1 000 | Налоги**- 1 579** |
|  | Проведение мероприятий | 10 000 | Мероприятия**- 15 808** |
|  | Уголь с вывозом | 56 420 | Уголь с вывозом **-198 200** |
|  |  |  | **Наказы депутатов- на кресла- 2018г.** доплатили**- 12 256, Наказы депутатов-** детская площадка **целевые субсидия-**  **110 000,** софинансирование**- 15 423** |
|  |  |  | **Ремонт ДК (инициативное бюджетирование 2018 года- софинансирование- 130 000** |
|  | **Итого:** | **3 239 580** | **4 056 475** |
| **1001** | **Доплата к пенсии** | **299 000** | **320 052** |
| **1105** | **Физическая культура и спорт** | **10 000** | **10 000** |
|  | **Всего:** | **10 559 440** | **13 263 905** |

В 2019 году на территории муниципального образования были проведены следующие мероприятия и выполнены работы:

* Подготовка и проведение религиозного праздника «Крещение Господне» в с. Участок Балта;
* Установка АДПИ социально-незащищенным семьям – 25 семей и трем многодетным семьям в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области» установлены АДПИ ИП212-63А-GSM (8151,0 субсидия и 429,0 местный бюджет);
* Подготовка и участие команды муниципального образования в 11-й зимней спартакиаде муниципальных образований Мошковского района – 16.02.2019 в р.п. Мошково, 20 чел.; и 13-й летней Спартакиаде - 8 чел.;
* Участие в ежегодно проводимой «Лыжне России-2019»;
* Участие в ежегодно проводимом собрании трудовых коллективов Мошковского района – 08.02.2019, делегация из 7 чел.;
* Участие представителей от муниципального образования в торжественном мероприятии, посвященном 30-й годовщине вывода войск: «Афганистан болит в душе моей» - (Кореньков П.Г., Факторович Ю.Л) - 15.02.2019
* Отчет главы муниципального образования перед населением о проделанной работе за 2019 год: 15.03.2019 - п. Широкий Яр, 20.03.2019 - с. Участок Балта;
* Проведение аукциона по ремонту дорог: заключен контракт с ООО «СибСтройСервис» по ул. Северной в п. Широкий Яр на 2019-2020 годы в сумме 2006804,70 руб. (на 2019 - 1563901,02 руб. (было 840812 руб., в договор – 628735 руб., отыграли 212076 руб, что меньше на 25,22%). В августе проведен ремонт дороги - проложен асфальт 440м.
* Инициативное бюджетирование: создана инициативная группа 7 чел., проведено собрание граждан, опросные листы для выбора проекта, подготовка всех необходимых документов. Проведен аукцион и заключен контракт на проект «Благоустройство зоны отдыха в п. Широкий Яр» на сумму 894556,00 руб.; Участие в конкурсном отборе развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах - проект «Без прошлого нет настоящего и будущего» - благоустройство кладбища в п. Широкий Яр на 901 тыс. руб. (230м дороги + 2 площадки + входная зона, ворота), проект одобрен;
* Пожарная безопасность в весенне-летний период: созданы 3 патрульные группы и 1 патрульно-маневренная;
* Установка автобусного павильона на ул. Строительной - 29.05.-06.06.2019 (покраска, привлечены пенсионеры - Ликонцева Е.И., Мальцева С.С., Гибельгаус Л.Н.);
* Работа передвижной ФЛГ ГБУЗ НСО «Коченевская ЦРБ»: п. Широкий Яр - 25.06.2019 (43 чел.), с. Участок Балта - 28.06.2019;
* Участие в районном мероприятии «День семьи, любви и верности», награждение почетным знаком «За любовь и добродетель» - 10.07.2019 (Безбородовы В.Н. и С.В.);
* Духовно-просветительская акция Корабль-церковь «Святой Апостол Андрей Первозванный» - 22.08.2019 в п. Широкий Яр (246 посещений). Работа бригады врачей-специалистов, таинство Крещения, Причастия, Исповеди, приглашение священника на дом, получение святой воды, приобретение духовной литературы и предметов церковного обихода;
* Выездной прием граждан прокурором Мошковского района - 17.09.2019 в п. Широкий Яр (4 человека);
* Установка видеокамеры на центральном перекрестке в п. Широкий Яр - «Ростелеком»;
* Информационный день с участием главы района и представителей структурных подразделений администрации района - 31.10.2019 в п. Широкий Яр (30 чел.);
* Прием граждан п. Широкий Яр депутатом Законодательного Собрания Новосибирской области Николаевым Ф.А. - 22.11.2019;
* Проведены плановые весенне-осенние обработки скота в муниципальном образовании (по согласованию с вет.участком и на основании постановления главы мо);
* Подготовка и проведение митингов 9 Мая, вручение подарков труженикам тыла, участникам боевых действий;
* Проведена уборка кладбищ от мусора;
* Завезено 122 т щебня 0-40фр. на ремонт внутрипоселковых дорог;
* Проведены работы по содержанию дорог в населенных пунктах (уборка снега в зимнее время, в летнее время – грейдирование, скашивание травы);
* Проведены сходы граждан в населенных пунктах по вопросам пожарной безопасности в весенне-летне-осенний пожароопасный период, сбору мусора, отлову собак;
* Регулярно проводится анализ расхода э/энергии учреждениями и на хозяйственные нужды (скважины, водозабор, уличное освещение);
* Текущие ремонты и обслуживание водопроводных сетей к зиме, устранение порывов: замена насосов и э/двигателей, щита управления на водозаборе; огораживание скважин; ремонт системы в колодцах (около Умрихина А.А., Морозова В.И., Немыкина С.Г. в п. Широкий Яр), Шеянкова, за «Теремком» в с. Уч. Балта;
* Обслуживание уличного освещения 9,5 км – 92 светильника в населенных пунктах;
* Установлены аншлаги «Выезд на лед запрещен!» - 3 шт., «Пожарный водоем»;
* Проведена замена теплотрассы в Широкоярской школе, дымовую трубу заменили на более высокую, отремонтировали правый котел;
* По распределению подарков детям на Новый год была создана комиссия – 5 чел., 70 выделено 158 подарков;
* Проведен Общероссийский единый день приема граждан - 12.12.2019, обращений к главе муниципального образования не поступало;
* В рамках реализации проекта по подключению сервисов широкополостного доступа ПАО «Ростелеком» для увеличения скорости передачи информации выполнено переключение Уч.Балтинской школы, проведены строительно-монтажные работы с установкой 8-ми ж/б опор с размещением на них волоконно-оптического кабеля;
* Подготовка и принятие бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов – 25.12.2019 г.

Дороги по улицам очищаются от снега по договорам регулярно и своевременно.

Проводится постоянная работа со стороны МУП «Широкоярское ЖКХ» по повышению устойчивости системы подачи воды по водопроводным сетям – идет ежегодная плановая (или внеплановая) замена и ремонт водопровода.

Проводились мероприятия по снижению задолженности и предупреждению ее возникновения, а именно: разъяснительная работа с населением, размещение в общественных местах для ознакомления информации о задолженности, рассылка уведомлений. Подано 8 исковых заявления в суд о взыскании задолженности на общую сумму 104700 руб. (2018 (23) -287364 руб.) Было взыскано через службу судебных приставов по 7 искам – 90800 руб. (2018 (15) - 191125 руб.). План сбора на 2019 год за водопотребление с населения составил – 2143 тыс.руб. (2018 - 1731 тыс. руб.). Собрано фактически за 2019 год – 827400 руб. (2018 - 736 тыс. руб.). Задолженность за водопотребление с населения за 2019 год составила 1315 тыс. рублей (2018 - 995 тыс. руб.).

В 2020 году планируются следующие мероприятия:

- благоустройство зоны отдыха (дополнительные работы) 157,0 тыс. руб.;

- работы по содержанию мест захоронения (конкурсный отбор прошли) - 639,3 тыс. руб. (софинансирование - 126,0 тыс. руб.);

- капитальный ремонт ДК - 3500,0 тыс. руб. (софинансирование - 165,0 тыс. руб.);

- подготовка паспортов дорог - 360 тыс. руб. (15 км);

- проекты санитарной зоны скважин 5 шт. - 750 тыс. руб.;

- анализ по э/энергии – по скважинам, водозабору, культуре;

- в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом секторе установка АДПИ социально-незащищенным семьям – 25 семей;

- подготовка и участие команды муниципального образования в зимней и летней спартакиадах среди муниципальных образований Мошковского района;

- отчет главы муниципального образования перед населением о проделанной работе за 2019 год;

- обеспечение пожарной безопасности в весенне-летний период: работа патрульных групп;

- подготовка и проведение митингов 9 Мая, вручение подарков труженикам тыла, участникам боевых действий;

- уборка кладбищ от мусора;

- участие в проводимом на территории поселения Дне администрации района;

- проведение работ по содержанию дорог в населенных пунктах (уборка снега в зимнее время, в летнее время грейдирование, скашивание травы);

- проведение текущих ремонтов и обслуживание водопроводных сетей к зимнему периоду;

- подготовка и принятие бюджета на очередной финансовый год.

Мне сегодня хотелось бы обратиться к Вам, депутаты! Есть возможность помочь устроить нашу жизнь лучше, повлиять на решение многих вопросов с Вашей стороны:

- благоустройство улиц (цветники), ликвидация и недопустимость свалок около дворов и в конце улиц;

- очистка кладбищ и участие в проведении ремонта там;

- привлечение к участию в кружковой работе КДЦ подруг-друзей, соседей, самим быть там;

- инициировать проведение праздников улиц, участие людей в конкурсах на лучшую усадьбу и т.д.

**Отчет о работе администрации Широкоярского сельсовета**

**за 2019 год**

1. Прием граждан и рассмотрение их обращений главой Широкоярского сельсовета и специалистами администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Прием ведется ежедневно с 9.00 до 17.15 час. Возможность гражданам, представителям организаций и общественных объединений обратиться к Главе Широкоярского сельсовета реализована путем направления письменных обращений по почте, в форме электронного документа на официальном интернет-сайте администрации Широкоярского сельсовета (www.широкий-яр.рф), лично на личных приемах граждан Главой Широкоярского сельсовета, а также электронных сообщений в форме смс-сообщений. Порядок направления данного вида смс-сообщений размещен на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета. Телефон для приема электронных смс-сообщений работает круглосуточно. Требования к организации работы по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан в администрации Широкоярского сельсовета установлены постановлением администрации Широкоярского сельсовета от 05.11.2018 № 74 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Широкоярского сельсовета».

В 2019 году поступило 6 письменных заявлений от граждан (в 2018 – 6): 4- об улучшении жилищных условий, 1 – о сносе тополей, 1 – о ремонте жилого помещения. Письменные обращения поступали на имя главы Широкоярского сельсовета – 1, из администрации Мошковского района – 3, от депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области - 2. По всем обращениям даны письменные ответы с соблюдением сроков исполнения. Поступившие письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней с момента регистрации у заместителя главы администрации. После рассмотрения обращения заявителю направляется письменный ответ в течении 3-х дней. Все специалисты администрации осуществляют прием граждан в соответствии со своими должностными обязанностями.

В 2019 году на личном приеме зарегистрировано 37 обращений (в 2018 – 55), это такие обращения, которые можно отнести к определенной статье общероссийского классификатора (оформление льгот ЖКХ, ежемесячных детских пособий, пособий при рождении ребенка, социальной стипендии, приватизация жилых помещений и земельных участков, признание нуждающимися в улучшении жилищных условий, оформление пособия на погребение умершего родственника и других видов пособий). На справочный телефон поступило 124 обращения (в 2018 – 134), по ним даны консультации.

12 декабря 2019 года проведен Единый день приема граждан с 12.00 до 20.00 час. В этот день от граждан главе муниципального образования обращения не поступали. С обзорами обращений граждан (ежемесячными, ежеквартальными и годовыми) можно ознакомиться на официальном сайте администрации Широкоярского сельсовета в сети Интернет, в которых дана полная информация.

31 октября 2019 года в п. Широкий Яр проведен Информационный день с участием главы Мошковского района, заместителями главы администрации района, начальниками управлений по курирующим вопросам, главного врача ГБУЗ «Мошковская ЦРБ», начальника отдела ГИБДД МВД России по Мошковскому району. Была заслушена информации о работе администрации Мошковского района за 2018 год.

**2.** **Заместитель главы администрации:**

- обеспечивает исполнение Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», предоставление еженедельных и ежемесячных отчетов в администрацию Мошковского района по рассмотрению обращений граждан в администрации Широкоярского сельсовета;

- осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции: в 2019 г. – 1023/305 (в 2018 – входящей 1614, исходящей - 185);

- обеспечивает организацию исполнения законодательства о защите персональных данных граждан и муниципальных служащих;

- обеспечивает ведение кадрового делопроизводства, исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе в администрации;

- осуществляет разработку номенклатуры дел и подготовку документов к сдаче в архив Мошковского района на постоянное хранение с оформлением описей (в 2019 (за 2016 год) – постоянного срока хранения документы Совета депутатов и администрации сельсовета – 18 дел, по личному составу – 4дела, опись похозяйственных книг - 7 дел.).

- обеспечивает организацию и проведение аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров в администрации;

- обеспечивает исполнение законодательства «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части подготовки нормативных правовых актов и информаций по исполнению законодательства для размещения на сайте администрации.

Занимается разработкой проектов распорядительных документов и нормативных правовых актов: в 2019 г. издано нормативных актов всего – 228 (в 2018 - 208), из них:

- постановлений - 112 (в 2018 г. - 92): по бюджетному устройству, пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды, на Новогодние праздники, о присвоении адресов объектам недвижимости, по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты и т.д.);

- распоряжений – 61 (внутренние распорядительные по основной деятельности), в 2018 - 60;

- распоряжений по личному составу – 55 (приемы, переводы, увольнения, отпуска, командировки и т.д.), в 2018 – 56.

Осуществляет работу с Советом депутатов: подготовка проектов решений сессий, протоколов и др. материалов и сдачу их в архив Мошковского района на постоянное хранение. В 2019 г. администрацией подготовлено - 42 проекта решений (в 2018 - 55), выносимых на заседания сессий (по проектам, утверждению и исполнению бюджета поселения, внесению изменений в бюджет, в Устав поселения, о СЭР поселения, об отчете главы о результатах своей деятельности и деятельности администрации, по утверждению положений и порядков по осуществлению полномочий в соответствии с действующим законодательством и другие). Проведено в 2019 году 9 заседаний сессий Совета депутатов (в 2018 – 9).

Предоставляет статистические отчеты в отдел статистики по направлениям в соответствии с должностными обязанностями.

Осуществляет работу по предоставлению нормативных актов и информации в Регистр нормативных правовых актов Новосибирской области посредством деловой почты VIPNet: в 2019 – 61 (в 2018 – 49), а также подготовку нормативных актов и другой информации для размещения на официальном сайте администрации.

Оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за своевременной сдачей главой муниципального образования, муниципальными служащими, депутатами Совета депутатов Широкоярского сельсовета сведений о своих доходах и расходах, а также сведений о доходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за прошедший год.

Взаимодействует с территориальной избирательной комиссией Мошковского района по формированию и организации деятельности избирательных комиссий, подготовке и проведению выборов различного уровня на территории поселения. Занимается сбором и подготовкой документов по выдвижению кандидатур в состав участковых избирательных комиссий, в резерв участковых избирательных комиссий, в состав муниципальной избирательной комиссии.

Формирует выпуск периодического печатного издания «Вестник Широкоярского сельсовета» - в 2019 - 27 (в 2018 – 48 выпуск).

С 01 августа 2019 года администрация приступила к промышленной эксплуатации СЭДД (Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области). Это регистрация входящих, исходящих, внутренних, организационно-распорядительных документов и обращений граждан.

**3. Специалист Шемчук Е.И.** до 01.01.2014 года осуществляла регистрацию и снятие граждан с регистрационного учета, контроль за миграционными процессами иностранных граждан, лиц без гражданства (с 01.01.2014 года эти полномочия переданы в ведение ОУФМС Мошковского района), но продолжает давать консультации по данным вопросам при обращении граждан.

Осуществляет учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу; ведет работу с похозяйственными книгами - вносит изменения в учетные записи граждан, в т.ч. в электронном варианте; по запросам предоставляет статистические отчеты по населению. На 01.01.2019 г. – численность населения составила 1371 чел. (в 2018 – 1353 чел.).

**В 2019 г.:**

- родилось – 11 (в 2018 – 25) чел.;

- умерло – 15 (в 2018 – 19) чел.

На воинском учете на 01.01.2020 года состоит 255 (в 2018 – 275) чел.;

- призывников – 20 (в 2018 – 13) чел.

**В 2019 г.:**

**-** встали на в/учет – 3 (в 2018 – 10) чел.;

- снялись с в/учета – 12 (в 2018 – 21) чел.;

- поставлено на первоначальный в/учет (юноши 16 лет) – 9 чел. (2018 - 4).

Курирует вопросы бронирования граждан в организациях и учреждениях на территории поселения.

Ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составляет договора социального найма жилых помещений, выдает справки населению различного характера, выписки из похозяйственных книг для приватизации жилых помещений, взаимодействует по вопросам опеки и попечительства с администрацией Мошковского района. В 2019 году выдано 250 (в 2018 – 346) справок (ведется учет в журнале выдаваемых справок).

Взаимодействует с территориальной избирательной комиссией Мошковского района по формированию и организации деятельности избирательных комиссий и проведению выборов различного уровня на территории поселения.

Организует работу комиссии по работе с неблагополучными семьями, деятельность бригады быстрого реагирования, взаимодействует с общественными объединениями на территории муниципального образования. Проводит агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности в жилом секторе с выдачей информационного материала. В целях предотвращения пожаров в 2019 году 28 семей (многодетные и малообеспеченные) были обеспечены автономными пожарными извещателями ИП 212-112 (АДПИ) (в 2018 - 20 семей).

Обеспечивает регистрацию населения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, обратившихся за подтверждением личности в центр обслуживания пользователей ЕПГУ (администрацию Широкоярского сельсовета) – в 2018 г. – 105 чел.

Участвует в формировании команд муниципального образования для участия в зимних и летних спартакиадах среди муниципальных образований Мошковского района.

Является ответственной за составление административных протоколов по уполномоченным вопросам.

**4. Специалист администрации Васильев Г.А.**

Обеспечивает исполнение земельного, налогового законодательства, муниципального контроля в рамках полномочий органов местного самоуправления, осуществляет оформление необходимых документов по приватизации недвижимого имущества граждан и муниципального имущества в регистрационных органах. Осуществляет соблюдение земельного законодательства при рассмотрении жалоб и предложений. Готовит проекты договоров по оформлению земельных участков в собственность или аренду, передаче муниципальных жилых помещений в собственность гражданам. Производит учет земельных участков, выделенных под строительство индивидуальных жилых домов, контролирует застройку населенных пунктов. Работает с похозяйственными книгами, ведет сверку по земельным данным и кадастровым номерам, жилому фонду. Осуществляет проведение процедур по закупкам и торгам в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ. Курирует вопросы дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

Предоставляет статистическую отчетность в соответствии с должностными обязанностями.

Строительных организаций на территории поселения нет, в связи с этим строительство индивидуального жилья в населенных пунктах осуществляется благодаря целевой программе государственной поддержки застройщиков, осуществляющих строительство в сельской местности Новосибирской области.

В 2019 году на территории поселения в эксплуатацию жилые дома не вводились (в 2018 г. – общей площадью 224 кв.м.).

В 2019 году приватизировано гражданами жилых помещений - 5 общей площадью 300 кв.м. (в 2018 - не было).

В 2019 году по Программе государственной поддержки застройщиков за счет средств областного бюджета администрацией документы на получение субсидии для строительства жилья в сельской местности не оформлялись (в 2018 – заявителей не было).

Зарегистрированы в собственность Широкоярского сельсовета в Росреестре следующие объекты недвижимости: два земельных участка сельскохозяйственного назначения общей площадью 330 га, земельный участок для эксплуатации плотины на пруду № 6.

Поставлены на кадастровый учет земельные участки под водопроводные сети.

По договорам купли-продажи продано 2 земельных участка КФХ «Агрика».

Проведены две закупки в электронном виде на торговой площадке.

5.Администрацией даются ответы на протесты, определения, представления и запросы прокуратуры Мошковского р-на. В 2019 году дано ответов 123 (в 2018 – 194). Также готовятся и направляются ответы на запросы отделов администрации района, различных служб района, вышестоящих органов власти Новосибирской области, а также организаций, находящихся за пределами Новосибирской области: в 2019 дано ответов на запросы различного характера - 305 (в 2018 – 185).

6. Ежегодно в марте-апреле и в сентябре проводятся встречи главы Широкоярского сельсовета и специалистов с населением. В 2019 году были проведены такие встречи с жителями обоих населенных пунктов, где рассматривались такие основные вопросы как:

- отчет главы поселения о работе за 2018 год;

- о ремонте водопровода в населенных пунктах;

- о найме пастуха для пастьбы индивидуального стада;

- о пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

- ремонт внутрипоселковых дорог;

- благоустройство, вывоз бытовых отходов и мусора.

Кроме встреч на местном уровне, уже стало постоянным мероприятием проведение информационных дней администрацией Мошковского района в населенных пунктах Широкоярского сельсовета. На таких встречах присутствует глава Мошковского района, председатель Совета депутатов Мошковского района, заместители главы администрации района, начальники отделов и управлений администрации района (имущественных и земельных отношений, управления образования, экономического развития и труда, отдела культуры и молодежной политики), начальник отдела пособий и социальных выплат, зам главного врача Мошковской ЦРБ, представитель отдела МВД России по Мошковскому району, журналист районной газеты «Мошковская новь». В 2019 году информационный день проводился 31 октября в п. Широкий Яр. Показателем активности сельчан во время встречи стали вопросы, волнующие их в настоящее время, перспективы развития населенных пунктов.

7. В администрации ведется прием заявлений и учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилья по договорам социального найма (Шемчук Е.И.). В 2019 году состояло на учете 7 семей (в 2018 – 5), из них:

- многодетная – 2 семьи.

8. Специалисты администрации (Гриценко О.А., Шемчук Е.И.) входят в состав бригады быстрого реагирования (это работа с неблагополучными семьями), которая была создана в 2009 году. В ее состав также входят медицинские работники, общественные инспектора по охране детства образовательных учреждений, специалист по социальной работе. Представители бригады посещают семьи, состоящие на профилактическом учете, проводят беседы с родителями о сложившейся ситуации и проблемах в семье, дают рекомендации.

В администрации на профилактическом учете в 2019 году состояло – 12 семей, в них – 29 детей (в 2018 – 8, в них детей - 20).

В 2019 году семей опекунов – 2 (в них – 2 ребенка), приемных семей – 1 (в них 2 ребенка).

В 2019 г. лишения родительских прав не было (в 2018- 0).

9. Администрация выделяет денежные средства на проведение различных культурных мероприятий на территории поселения:

- на участие в зимней и летней спартакиадах муниципальных образований Мошковского района;

- на подготовку и проведение празднования Дня Победы 9 мая;

- на проведение Дня пожилых;

- на проведение Международного дня инвалидов (посещение 1 колясочника на дому);

- на проведение мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей для образовательных учреждений и др.

10. Администрация ежегодно принимает участие в проводимых администрацией Мошковского района мероприятиях, таких как: собрание представителей трудовых коллективов, организаций и общественности - 08.02.2019 года от Широкоярского сельсовета на этом мероприятии присутствовала делегация в составе 7 чел.

В июле 2019 года в Мошковском РДК проходило мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности, на котором присутствовала семейная пара Безбородовых Виктора Николаевича и Светланы Владимировны, которые по ходатайству администрации и предоставления необходимых документов были награждены нагрудным знаком «За любовь и добродетель» как семейная пара, состоящая в браке более 30 лет и достойно воспитавшая детей.

В 2013 году был узаконен праздник День работников органов местного самоуправления (21 апреля ежегодно). В 2019 году в Мошковском Доме культуры проводилось мероприятие к этому празднику, от Широкоярского сельсовета присутствовала делегация.

Специалисты администрации в течении 2019 года принимали участие в обучающих семинарах, проводимых начальниками отделов и управлений администрации Мошковского района по вопросам организации деятельности местного самоуправления, соблюдению федерального законодательства. Также специалисты ежегодно принимают участие в выездных семинарах.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

от 28.02.2020 № 230

п. Широкий Яр

О внесении изменений в решение тридцать девятой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.12.2019 № 222 «О бюджете Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Положения «О бюджетном процессе Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» от 24.03.2017 № 87, руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение тридцать девятой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.12.2019 № 222 «О бюджете Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 часть 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Широкоярского сельсовета в сумме 12361,5тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 10277,4 тыс. руб., из них общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме10277,4тыс. рублей, в том числе объем субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 4389,6 тыс. руб.;

2) в пункте 1 части 2 статьи 1 цифры «11414,2» заменить на цифры «12776,82»;

2. Утвердить в новой редакции:

1) Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Широкоярского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»;

2) Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Широкоярского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»;

3) Приложение 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Широкоярского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике (Тихонова В.Н.).

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

от 28.02.2020 № 231

п. Широкий Яр

Об утверждении структуры администрации Широкоярского

сельсовета Мошковского района Новосибирской области

На основании Постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

1.1. Глава Широкоярского сельсовета – 1 чел.;

1.2. Заместитель главы администрации – 1 чел.;

1.3. Специалист 1 разряда – 5 чел.;

1.4. Специалист 2 разряда – 1 чел.;

1.5. Персонал по техническому обеспечению:

- бухгалтер 1 категории – 1 чел.;

- делопроизводитель – 0,5 чел.;

- экономист 1 категории - 1 чел.

1.6. Рабочие профессии – 3 чел.

2. Установить норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочих профессий и содержание органов местного самоуправления в расчете на 1 жителя муниципального образования 1416,21 рублей в год.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

от 28.02.2020 № 232

п. Широкий Яр

Об утверждении положения о Порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 10, 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

УТВЕРЖДЕНО

решением сороковой сессии Совета депутатов

Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.02.2020 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1.1. Положение о порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 10, 14, 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее муниципальное имущество), и порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.

1.3. Планирование и осуществление приватизации муниципального имущества относится к компетенции администрации Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация Широкоярского сельсовета).

1.4. Администрация Широкоярского сельсовета:

1.4.1. Осуществляет разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий год (далее - план приватизации).

1.4.2. Организует и контролирует реализацию плана приватизации муниципального имущества.

1.4.3. Организует и координирует работу постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия), создаваемой распоряжением администрации Широкоярского сельсовета.

1.4.4. Организует опубликование в средствах массовой информации информационных сообщений о продаже муниципального имущества.

1.4.5. Оформляет договоры купли-продажи муниципального имущества.

1.4.6. Осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов в области приватизации муниципального имущества.

2.1. Разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией на основе проводимого анализа существующих объектов муниципальной собственности с учетом предложений специалистов администрации Широкоярского сельсовета, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Для разработки прогнозного плана приватизации, указанные в п. 2.1 настоящего Положения лица, не позднее 1 сентября текущего года направляют в администрацию Широкоярского сельсовета свои предложения о приватизации муниципального имущества.

2.3. На основании поступивших предложений специалисты администрации Широкоярского сельсовета разрабатывают план приватизации и направляют до 1 октября текущего года главе Широкоярского сельсовета на рассмотрение.

2.4. План приватизации разрабатывается на плановый период сроком от одного до трех лет.

2.5. В план приватизации подлежат включению имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий, акции открытых акционерных обществ, находящиеся в муниципальной собственности, иное движимое и недвижимое муниципальное имущество.

2.6. При включении имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в план приватизации указываются полное наименование, юридический адрес (местонахождение), сфера осуществляемой деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.7. При включении акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, в план приватизации указываются следующие сведения:

2.7.1. Полное наименование, юридический адрес (местонахождение) открытого акционерного общества.

2.7.2. Количество акций, находящихся в муниципальной собственности, и (или) размер доли в уставном капитале, находящейся в муниципальной собственности в процентном соотношении относительно общего размера уставного капитала.

2.7.3. Количество акций, подлежащих приватизации, с указанием размера доли в уставном капитале в процентном соотношении относительно общего размера уставного капитала.

2.8. При включении недвижимого имущества в план приватизации указываются наименование и иные данные муниципального имущества, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества), адрес (местонахождение).

2.9. При включении движимого имущества в план приватизации указываются наименование и данные муниципального имущества, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества).

2.10. План приватизации утверждается постановлением администрации Широкоярского сельсовета в срок до 15 ноября текущего года и подлежит опубликованию на официальном сайте Широкоярского сельсовета и публикации в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

2.11. Муниципальное имущество, включенное в план приватизации и не приватизированное в плановый период, может быть включено в план приватизации на следующий плановый период.

2.12. В течение планового периода приватизации муниципального имущества администрацией на основании поступивших предложений от лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Положения могут вноситься изменения и дополнения в план приватизации, которые утверждаются постановлением администрации Широкоярского сельсовета и подлежат опубликованию на официальном сайте Широкоярского сельсовета и в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

3.1. В соответствии с планом приватизации муниципального имущества на соответствующий год администрация поручает Комиссии разработку условий приватизации.

3.2. Условия приватизации муниципального имущества включают в себя:

3.2.1. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества).

3.2.2. Способ приватизации муниципального имущества.

3.2.3. Начальную цену муниципального имущества.

3.2.4. Срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

3.2.5. Иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

3.3. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

3.3.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества.

3.3.2. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

3.4. Условия приватизации муниципального имущества определяются на заседании Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Условия приватизации муниципального имущества утверждаются постановлением администрации Широкоярского сельсовета и подлежат опубликованию на официальном сайте Широкоярского сельсовета и в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

от 28.02.2020 № 233

п. Широкий Яр

О внесении изменений в решение двадцать третьей сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.02.2018 № 143 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях приведения настоящего решения в соответствие с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение двадцать третьей сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.02.2018 № 143 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения к настоящему решению изложить в следующей редакции: «Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)».

1.2. Пункт 3 приложения к настоящему решению изложить в следующей редакции: «Не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

3. Решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

от 20.02.2020 № 234

О признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки

и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам,

числящиеся за отдельными налогоплательщиками

В соответствии со статьей 59 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании решения тридцать шестой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.09.2019 № 211 «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам», Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Признать безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, числящиеся за отдельными налогоплательщиками, согласно прилагаемого списка налогоплательщиков.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению сороковой сессии Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  от 28.02.2020 № 234 |

С П И С О К

налогоплательщиков - физических лиц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Адрес | Год  задол-женности | Холод.  водосн.  сумма | Соц.найм жилья  сумма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| п. ШИРОКИЙ ЯР | | | | | |
| 1. Корнева Людмила  Александровна | ул. Семилетка | 2012-2016 | 2825,94 | 1561,78 | не проживает |
| 2. Богачев Димитрий  Сергеевич | ул. Гагарина | 2013-2016 | 3036,84 | - | умер |
| 3. Денисова Наталья  Егоровна | ул. Советская | 2015-  2016 | 1242,80 | - | умерла |
| 4. Симоненко Николай  Владимирович | ул. Западная | 2015-2016 | 939,28 |  | не проживает |
| 5. Жальских Ирина  Вадимовна | ул.Специалистов | 2009-2014 | 3063,38 |  | не проживает |
| 6. Фролов Евгений  Александрович | ул.Пролетарская | 2009-2011 | 545,94 |  | умер |
| 7. Холодов Виктор  Васильевич | ул.Пролетарская | 2009-2013 | 11,72 | 1127,34 | умер |
| 8. Рейс Иван  Кондратьевич | ул.Пролетарская | 2016-2018 | 1500 |  | умер |
| 9. Гринин Андрей  Александрович | ул. Молодежная | 2011-2017 | 4503 |  | не проживает |
| 10. Агеева Анисья  Даниловна | ул. Семилетка | 2009-2011 | 246,24 |  | умерла |
| 11. Зуева Анжела  Ростиславовна | ул. Северная | 2009-2015 | 6125,39 |  | не проживает |
| 12. Журавлева  Галина Александровна | ул. Северная | 2013-2016 | 4919,89 | 2465,98 | умерла |
| 13. Сибилева Валентина  Марковна | ул. Новая | 2015 | 167,25 |  | не проживает |
| 14. Ванеева Людмила  Владимировна | ул. Новая | 2014 | 169,50 |  | не проживает |
| 15. Сергеева Анастасия  Гавриловна | ул. Гагарина | 2016 | 67,24 |  | не проживает |
| 16. Балухта Людмила  Ивановна | ул. Гагарина | 2015 | 638,06 |  | не проживает |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17. Семрякова Наталья  Евгеньевна | ул. Гагарина | 2012-2015 | 1836,34 | 5845,00 | умерла |
| 18. Банкова Александра  Ивановна | ул.Специалистов | 2017 | 136,98 |  | не проживает |
| 19. Свинина Александра  Павловна | ул.Пролетарская | 2012 | 75,87 |  | умерла |
| 20. Струнина  Анжелика Александровна | ул. Семилетка | 2013-2014 | 1327,99 |  | не проживает |
| 21. Гринина Юлия  Викторовна | ул. Гагарина | 2012-2013 | 1130,77 |  | не проживает |
| 22. Тимошенко  Светлана  Ивановна | ул. Учительская | 2015-2018 | 4558,39 |  | умерла |
| 23. Кост Любовь  Васильевна | ул.Пролетарская | 2012-2018 | 5816,05 |  | умерла |
| 24. Мащенко Евгений  Иванович | ул. Северная | 2012 | 2966,21 |  | не проживает |
| 25. Попов Юрий  Юрьевич | ул. Северная | 2013 | 2889,53 | 858,96 | не проживает, дом сгорел |
| 26. Гринина Лариса  Валерьевна | ул. Северная | 2013 | 4209,65 | 1447,8 | не проживает, дом сгорел |
| 27. Чагина Марина  Владимировна | ул. Северная | 2009-2015 | 12126,38 |  | не проживает |
| 28. Коношенко Галина  Афанасьевна | ул. Северная | 2012-2019 | 8930,53 | 4515,89 | умерла |
| 29. Хименко Галина  Ивановна | ул. Гагарина | 2013 | 595,68 |  | умерла |
| 30. Рыбин Александр  Васильевич | ул. Западная | 2015-2018 | 1766,20 |  | не проживает, дом сгорел |
| 31. Ермолаев Александр  Дмитриевич | ул. Советская | 2009-2015 |  | 7623,51 | умер |
| 32. Детков Александр Владимирович | ул. Гагарина | 2013 | 265,0 |  | не проживает |
| с. УЧАСТОК БАЛТА | | | | | |
| 1. Потапова Евдокия  Ефимовна | ул. Горная 8 | 2014 | 2274,03 |  | умерла |
| 2. Чернев Сергей Васильевич | ул. Горная 13 | 2011-2018 | 165,96 |  | умер |
| 3. Трубачев Анатолий  Борисович | ул. Кирова 11/7 | 2009-2013 | 908,86 |  | не проживает |
| 4. Паршукова Людмила  Ивановна | ул. Кирова | 2017-2019 | 2905,40 |  | умерла |
| 5. Гришин Дмитрий  Афанасьевич | ул. Горная 13 | 2018-2019 | 1852,89 |  | умер |
| 6. Урбанович Николай  Николаевич | ул. Кирова 39/1 | 2013-2018 | 15805,59 |  | умер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. Жунусова  Людмила | ул. Кирова 47/2 | 2014 | 3092,62 |  | умерла |
| 8. Глухарева Маргарита  Александровна | ул. Кирова 38/3 | 2011 | 1128,59 |  | не проживает |
| 9. Стацук Валентина  Кузьмовна | ул. Горная 2 | 2012 | 553,15 |  | не проживает |
| 10. Власенко Анатолий  Леонидович | ул. Горная 2 | 2014 | 2285,86 |  | не проживает |
| 11. Сорока Альбина  Николаевна | ул. Зеленая | 2015 |  | 3842,70 | не проживает |
| 12.Лавренцова Людмила  Ивановна | ул. Кирова | 2016 |  | 1252,80 | умерла |
| 13. Виноградова Оксана  Александровна | ул. Зеленая | 2014 |  | 2898,0 | умерла |
| **Итого:** |  |  | **109606,99** | **33439,76** |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИРОКОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

от 28.02.2020 № 235

Об отмене решений пятой сессии третьего созыва Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.09.2005 года

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Отменить следующие решения пятой сессии третьего созыва Совета депутатов Широкоярского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.09.2005 года:

1.1. «Об учетной норме площади жилого помещения».

1.2. «О норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Широкоярского сельсовета».

Глава Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.М.Шашлов

Председатель Совета депутатов

Широкоярского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.Л.Старинская

***Информационный материал, подготовленный Левобережным инспекторским отделением Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО***

***Новосибирской области***

***Движение по льду на автомобиле***

Выезд на лед вне зоны оборудованных ледовых переправ запрещен. И если, при условии крайней необходимости, вы все же решились на столь рискованный поступок, то существуют некоторые правила перемещения по льду на автомобиле.

Правил несколько:

**Никогда не надо ехать по чужой колее**. На льду частенько образуются трещины, они не прямолинейны и подмерзают за день - два, но образуются своего рода языки, зоны ослабленного льда. Первая или сто первая машина идущая перед вами по колее, ломает такой язык, но сама пролетает его, и это уже ваша доля.

**Лед всегда неоднороден по своей толщине**, там, где дно неровное и есть тяга - теплая донная вода истончает лед своеобразными пятаками. Эти опасные места надо просто знать, то есть кататься по ледяному полю не от кучи к куче, а обдуманно. Если вы все-таки попали на опасный участок льда, пробурите серию лунок и промерьте лед по предполагаемому маршруту. **Всегда "слушайте" лед**, под машиной он всегда гудит, есть гул не правильный, издаваемый льдом испытывающим критическую нагрузку. дело это субъективное, но проще остановиться и пробурить, померить лед. К слову - лед в 30см смело держит легковушку.

**Не возите с собой пьяных друзей**, если рыбалка с ездой по льду - выпивать только на берегу, после рыбалки.  
**Если автомобиль двух дверной и вам страшно** (бывает и так если в машине больше двух человек, а двери всего две), откройте багажник и пусть на его край сядет третий-четвертый пассажир, ноги свисают, не страшно, за то есть ответственность за жизнь пассажира.  
**Первый враг водителя на льду - это снежный буран**, следы на льду заметает мгновенно, можно потерять дорогу, залететь в торосы, или перемет из снега , нужна лопата, веревка, и готовность копать - толкать до посинения.

Для выездов на лед можно определить основные критерия рыбаков и их транспортных средств: 1. Внедорожники (УАЗ, НИВЫ и др. ДЖИПЫ), 2. Легковые автомобили, 3. Снегоходы, мотосани и прочее.

Первые- самые тяжелые по весу и соответственно самые опасные в зимний период. Выезд на лед на таких машинах сопряжен с серьезной опасностью, даже если в целом на водоеме стоит устойчивый ледовый ковер, то при сбросе или при подъеме воды, т.е. в связи с изменением ледовой ситуации возможны появления трещин и полыней, как правило, они и становятся виновниками трагедий на льду. Также существует устойчивая система толщины льда: на водоёмах. Есть зоны тонкого льда и необходимо иметь четкое представление о таких границах безопасности. Для таких средств передвижения необходимо иметь обязательно пару широких досок, прочный трос, большой длины (желательно стальной), навигатор с лоцией, компас, и опытного штурмана с хорошим зрением. При передвижении, двери должны быть приоткрыты и задний выход доступен в случае экстренной ситуации. Передвижение таких средств обязательно должно происходить группами по 4-5 автомашин! Это очень важно, провалившись передним мостом в трещину, но благодаря следующим за вами автомобилям будет возможность выбраться из нее с наименьшими потерями, быстро зацепив тросом и вытянув медленно проседающую машину! Движение группой необходимо еще и потому, что быстро переметающую дорогу порой бывает плохо видно и часто приходится пробиваться, соответственно увеличивается расход топлива и усталость водителя и штурмана, поэтому необходима смена ведущего группы!

Важно в такой группе иметь дружеские отношения между членами команды, знать номера телефонов, рыболовные пристрастия. При выдвижении в район лова, необходимо быть в визуальном контакте с членами своей команды, в случае необходимости прийти на помощь, или в кратчайшие сроки всех собрать: для поиска рыбы или с целью эвакуации, в связи с изменением погодных условий! Все члены команды должны понимать серьезность положения и действовать слаженно в сложных ситуациях, подчиняясь дисциплине и под руководством опытного рыбака (штурмана, как угодно). Если, не дай Бог, машина попала в промоину или трещину, немедленно открывайте на полную ширину двери и покидайте машину, держа под контролем ситуацию и всегда стараясь помочь другим! Машина погружается (если попала в трещину и лед расходится) около 2 минут, Если в полынью, то быстрее - около 30 сек. В этой ситуации отплывайте максимально дальше от машины!

**При правильной и спокойной эвакуации наверняка можно избежать жертв.**

***\*\*\*\*\*\****

***Как выбраться, если провалился под лед***

Если вы провалились под лед – главное, не терять самообладание и не паниковать. Именно паника и неправильные действия – основные причины смертельных исходов. В 99% случаев можно выбраться, даже если у вас большой вес и плохая физическая форма. Человек подо льдом получит гипотермию за несколько минут, в результате чего подвижность снизится, и сам он выбраться уже не сможет. Поэтому действовать нужно быстро – 3 минуты. Важно соблюдать определенные правила поведения человека, провалившегося под лед. Эти правила спасения на льду отработаны многими случаями на водоемах. На вероятность удачного исхода и безопасность влияет и наличие средств спасения на льду – спасалок, веревок, жердей. Современное общество таково, что вас в случае провала могут снимать на телефон и давать советы, но сами не полезут. Рассчитывать нужно только на себя. Если помогут – конечно, хорошо, это облегчит процесс.

1. В процессе проваливания осознать это и успеть завалиться на бок и плавно упасть на целый лед. Иногда может прокатить – замочатся только ноги.
2. Если провалились – важно пережить первый шок. Это может быть очень сильная боль и ломота от холода. Нельзя паниковать. Выделившийся адреналин поможет. Придется осознать, что у вас есть пара минут, пока не наступила гипотермия.
3. Постарайтесь не утонуть – всплыть, ухватиться за край, если обламывается – попробовать снова. Необходимо скинуть грузы, лыжи, ящики и т.д. Все в зависимости от ситуации. Если вы полулежите на льду – то имущество можно и сохранить, выкинув его из воды. В таком случае просто медленно выползите на твердую поверхность. Если поверхность под вами медленно оседает – плавно перенесите тяжесть тела вперед. Главное – не делать резких движений. Если же полностью оказались в воде – следуйте следующим рекомендациям безопасности.
4. Итак, вы в полынье. Ушли с головой, барахтаясь всплыли, скинутый рюкзак утонул, все остальное – в санках рядом. Первый шок прошел. Холод заползает внутрь. В первую очередь надо быстро осмотреться, оценить ситуацию, опробовать прочность края полыньи. Если он прочный – это место для вылезания. Если обламывается – аккуратно отламываем в сторону, откуда пришли, пока не дойдем до прочного. На льдину опираемся, широко раскинув руки и положив на нее голову, плечи. Делается это плавно, чтобы не обломить лед.
5. Если к вам спешат на помощь с веревкой или палкой – воспользуйтесь этим. Может кто-то подползет и протянет бур. Главное – не орать и не паниковать. Нужно целенаправленно громко позвать и сказать, что делать: ползти, протягивать бур и т.д. Покажите, что вы контролируете ситуацию – у наблюдателей также могут возникнуть паника и страх.
6. Если выбираться придется самостоятельно – поймите, главная задача – перенести тяжесть тела на край льдины, чтобы она не сломалась. Если достаете до дна – оттолкнитесь ногами и выбросите тело вперед, плечевой пояс, грудь, руки. На глубине придется все делать без толчка. Для этого и пригодятся спасалки – ими можно закрепиться и подтягиваться. Без них выбраться – на порядок сложнее. Человеку в плохой физической форме это может оказаться сделать очень трудно.
7. В худшем случае – спасалок нет, одежды много, физическая форма плохая. Самое важное – первое движение. Положение – руки раскинуты по краю полыньи, голова тоже (боком или подбородком). Одновременно нажимая головой и руками, нужно создать телом в воде поступательное движение вперед-вверх, как червяк. Как только почувствуете это движение – подайтесь головой, руками и верхней частью туловища вверх. Продолжайте делать это, пока туловище по пояс не окажется на твердом. Добейтесь устойчивого положения. Самое трудное уже сделано – отдохните 10 секунд, не дайте себе вновь соскользнуть в воду. Затем такими же червеобразными движениями выползите из воды, закинув поочередно ноги, отползите дальше и встаньте. Если провалилось двое или более человек – то в первую очередь необходимо вытолкнуть самого ответственного, который быстро сориентируется и поможет выбраться остальным. Не забывайте – вы обошли только один фактор, утопление. А есть еще один – гипотермия. На улице мороз, одежда мокрая – можно погибнуть минут за 10-15. О решении этой проблемы – ниже.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**

***\*\*\*\*\****

**Как перемещаться по льду!**

Очень важно приучить себя не расслабляться на льду. Все время помнить, что вы находитесь не на тверди земной. Что лед может подвести вас в самый неожиданный момент. Особенно в начале или в конце зимнего сезона.  
1. Переходить водоем по льду только при хорошей видимости.   
2. Желательно идти группой.   
3. Первым идет опытный рыбак.   
4. Дистанция - от 5м.   
5.Идти, проверяя лед пешней.   
6. Идти скользящим шагом, не отрывая ног ото льда.   
7. Рюкзак на одном плече, если на лыжах - расстегнуть крепления и снять петли палок с рук.   
8. Спасалки - на груди или, как у детей варежки, на резинке.   
9. Лучше выходить на лед по чужим следам или там где явно виден безопасный сход.   
10. Обходить участки с темным, ноздреватым льдом.   
11. Безопасная толщина льда - 10см на 100кг.   
12. Не уходить далеко по глубокому или мокрому снегу.   
13. По льду всегда ходить группой.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЭЛЕМЕНТАРНЫХ МЕР ОСТОРОЖНОСТИ - ЗАЛОГ**

**ВАШЕЙ**  **БЕЗОПАСНОСТИ.**

**\*\*\*\*\***

## Меры безопасности в зимней рыболовной палатке

Каждый год эта печальная статистика пополняется новыми случаями. Вина – личная безалаберность. Нельзя находится в дешевой не дышащей палатке с печкой или газовой горелкой с закрытой дверью. Всегда важно продумывать отвод продуктов горения печки наружу через дымоход при ночевке в палатке. Даже от свечек в наглухо закрытой дешевой китайской палатке через некоторое время начинает болеть голова – первый признак недостатка кислорода и отравления угарным или углекислым газом. Основные правила поведения на льду зимой не касаются этого вопроса, а зря. Случаи смертей повторяются среди рыболовов-ночников из года в год. Человек просто засыпает и не просыпается. Если у вас возникли подозрения насчет безопасности в соседней палатке – лучше загляните. Вдруг это спасет кому-то жизнь. Ваши действия при потере ориентации на местности. На больших водоемах в качестве ориентиров выступают далекие предметы на берегу. Когда начинается снегопад и метель – их не видно, следы заносит. Поэтому важно не потерять чувство пространства и безопасности. Хорошо если есть компас или навигатор. Когда никаких средств навигации с собой нет – нужно идти, чтобы не замерзнуть, пить горячее, есть. Нельзя валиться в сугроб и засыпать – это приведет лишь к замерзанию. Поэтому о географии лучше позаботиться заранее, перед выходом, обеспечив себе безопасность.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**

**\*\*\*\*\***

**ОПАСНОСТЬ ЗИМНЕГО ЛЬДА!**

 Зимний лёд не менее опасен и коварен чем осенний или весенний.

В самый разгар зимы, когда среднесуточная температура опускается ниже -30 градусов и толщена ледового покрова, достигает 1 метра и более, даже бывалые любители зимнего отдыха на водных объектах теряют всякую бдительность, а напрасно.

Зимний лёд несёт много неприятных сюрпризов, из-за температурного напряжения ледяного покрова лёд образует трещины, размер которых иногда представляет опасность не только для пешехода или лыжника, но и для транспортных средств, особую опасность представляют участки трещин занесенных снегом. Также необходимо проявлять внимательность в зоне промыслового лова рыбы. В результате данного вида деятельности на льду остаются выемки льда (майны, караулки, лунки).

Большую опасность представляют участки водоёмов в местах активного гниения водорослей, даже в самые сильные морозы толщина ледяного покрова в таких местах не достигает допустимого уровня толщины льда для безопасного передвижения по нему. К таким местам относятся, камышовые заросли и проходы в них, а так же участки скопления водной растительности на плёсах.

Лед непрочен и в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а также в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев и кустов. Под толщей снега.

Что делать, если вы провалились в воду: не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание. Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения. Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом другую ноги на лед. Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу. Ползите в ту сторону откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен на прочность.

При оказании помощи терпящему бедствие необходимо действовать умело и быстро. Приближаться к пострадавшему необходимо только лежа и на расстоянии 3-4 метров, подать спасательный предмет (доску, шест, веревку, ремень, шарф). При отсутствии подручных средств несколько человек могут лечь на лед один за другими, придерживая впереди лежащих за ноги, цепочкой подползти к провалившемуся.

Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади и собираться большими группами. Каждому рыбаку рекомендуется иметь спасательное средство в виде шнура длиной 12-15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз, а на другом – изготовлена петля. Не лишними будут 2 шила связанных шнуром, длина которого около 1.5м.

Основными причинами гибели людей являются, нарушение мер безопасности при организации подледного лова рыбы, передвижения по льду на транспорте в местах, где отсутствуют ледовые переправы, незнание элементарных правил оказания помощи провалившемуся под лед.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**

**\*\*\*\*\***

***Осторожно - скользкий лед!***

Кроме знаний правил поведения на льду, нужны также хладнокровие, выдержка, а главное — осторожность. Опасен и прочный, но очень скользкий лед. При падении случаются тяжелые ушибы различных частей тела, растяжения суставных связок, а иногда и сотрясения мозга.

Конечно, лучше бы не падать. Более или менее сносно держаться на ногах позволяет, например, «шаркающая походка», когда ноги не отрываются ото льда, а скользят по нему, подобно скольжению на лыжах. Но порой это не помогает.

Последствием может быть у ш и б, то есть «повреждение мягких тканей без нарушения целостности кожных покровов ». Ушиб сопровождается болью и внутренним кровоизлиянием. При легком ушибе под кожей появляется темно-багровое пятно.

При повреждении более глубоких тканей и разрыве более крупных кровеносных сосудов, излишняя кровь скапливается и образует кровяную опухоль — г е м а т о м у. В течение первых часов после ушиба рекомендуется к месту повреждения прикладывать холод — смоченное в холодной воде полотенце, кусочки снега или льда. Тепловые ванны можно применять лишь через 2—3 дня.

Точно такую же первую помощь надо оказывать пострадавшему и при растяжении связок. Оно возникает «при резком повороте в суставе, превышающем нормальный объем движений». Сопровождается растяжение болью и припухлостью сустава. Если поврежден сустав на руке, ее нужно подвязать ремнем или подходящей материей. При растяжении связок на ноге пострадавшего следует на санках или волокуше доставить в ближайший населенный пункт и дать ему покой, уложив больную ногу так, чтобы она была приподнята.

При ушибе головы иногда бывает С о т р я с е н и е м о з г а, т . е . нарушение циркуляции крови в мозговых сосудах. В легких случаях оно сопровождается кратковременной потерей сознания, головокружением, шумом в ушах, мельканием «мушек» в глазах. В тяжелых случаях происходит длительная потеря сознания, тело становится неподвижным, мускулатура расслабляется, пульс замедляется до 50—60 ударов в минуту, возможны рвота и непроизвольные выделения мочи и кала. Без сознания человек может находиться несколько часов, а то и дней. В качестве первой помощи рекомендуется пострадавшего уложить в постель и прикладывать холод на голову. Даже легкие формы сотрясения мозга требуют постельного режима в течение 15—20 дней. Пострадавший в это время должен быть под наблюдением врача.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**

**\*\*\*\*\***

***Потенциально опасные места на зимней рыбалке:***

* Середина водоема, большие глубины, русловой поток.
* Места соединения прямого и обратного течений.
* Устья рек и ручьев.
* Непосредственно у берега.
* В зарослях камыша.
* Около вмерзших в воду предметов.
* Места слива канализации и отходов.
* Узкие протоки с течением, быстрины между островами.
* У закраин и промоин.
* Акватории с частым изменением уровня воды и судоходством. Такое место может сыграть злую шутку – рыболова просто отрежет от выхода проходящее судно, оторвет на льдине от основного массива и унесет в море.
* Болота и трясины – самые опасные места. Выделяющийся теплый газ может сделать слабым и тонким внешне нормальный и твердый покров.

Избегайте перволедья, занесенного снегом – это может быть просто наст, а под ним – промоина. Не стоит в группе подходить друг к другу близко, собираться вместе. Двигаться нужно гуськом, не ближе чем за 5-7 метров друг от друга. **Каждый человек должен иметь специальные спасалки на веревке**, закрепленные удобно на груди для быстрого применения. Желательно наличие веревки с грузом, чтобы быстро можно было бросить провалившемуся. Нельзя сверлить много лунок рядом и сразу – такая перфорация ослабит и так ненадежную поверхность. Опасен также и рыхлый весенний лед. Оценить состояние льда весной визуально трудно, обычно все покрыто снегом. Выход – придерживаться тропы, нехоженные места проверять на каждом шаге, обходить темные, желтые участки, трещины и торосы.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**

\*\*\*\*\*

***Правила безопасного поведения на льду*:**

1. Нахоженные тропы – наименее опасные участки, так как явно видно, что по ним прошло много народу.
2. Нельзя проверять прочность подпрыгиванием или ударами ногой. Делать это нужно палкой, жердью или пешней.
3. Если вы заметили треск, фонтанчики воды из трещин, прогибание, желтоватый цвет или мокрые пятна на снегу – следует обойти это место (либо вернуться назад ползком, если уже зашли слишком далеко).
4. Не следует передвигаться толпой и хаотично, близко друг к другу. Оптимальный вариант – гуськом на дистанции не менее 5 метров.
5. При передвижении на лыжах крепления должны быть отстегнуты, чтобы можно было сбросить их при проваливании.
6. Рюкзак и весь скарб носится на одном плече либо с расслабленными лямками, для возможности быстро избавиться от груза – важное условие безопасности перемещения.
7. ******Категорически не рекомендуется выходить на водоем без специальных спасалок, шипов с ручками. Эти средства безопасности должны быть расположены на груди, чтобы ими можно было воспользоваться быстро в экстренном случае. По перволедью или весной лучше ходить на рыбалку в специальном непромокаемом костюме-поплавке. Он убережет от гипотермии и утопления при проваливании. Если поплавка нет – то нужно надеть хотя бы спасательный жилет.
8. Наличие у кого-то в группе веревки 10-20 метров длинной с кошкой или грузом на конце.
9. При необходимости преодолеть перспективно опасный участок не делать этого одному – только со вторым человеком, с веревкой или жердью для подстраховки. Естественно, при групповом перемещении такое место преодолевается по очереди.
10. Нельзя ловить рыбу или ходить около закраин, промоин и полыней, трещин, торосов и провалов.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**

***\*\*\*\*\****

***Спасательные средства, применяемые******для оказания помощи человеку, оказавшемуся в воде, в ледовый период***

Для оказания помощи человеку, оказавшемуся в воде, применяют следующие спасательные средства: лестницу, веревочный конец Александрова, носилки-волокуши, круг спасательный, багор, основные и вспомогательные веревки длиной 50-60 м. Для спасения человека в период неокрепшего льда используют складные трехколенные или телескопические лестницы. На спасательных станциях применяют лестницы с вертикальными стойками и поручнями или лестницы из дюралюминиевых труб, концы которых запаяны. Последние очень прочные и легкие, имеют положительную плавучесть; длина их до 6 м, ширина 35-40 см. На одном конце лестницы привязывают спасательную веревку длиной 40-50 м.

Конец Александрова изготавливается из веревки длиной до 30 м, диаметром 10-12 мм. На одном конце её имеется петля (длиной от 600 до 900 мм) с двумя поплавками яркого цвета. Носилки-волокуши имеют различную конструкцию и могут применяться для транспортировки пострадавших на берег по льду или по рыхлому снегу.

 На чистом льду можно рекомендовать пользоваться приспособлением «Зимняя подкова». Это съемные резиновые подошвы с небольшими стальными шипами, которые почти не видны при ходьбе. Они легко и просто надеваются на любую обувь, любого размера (маленькая петля на носок, большая на пятку), что позволяет чувствовать себя уверенно на чистом льду и в самый сильный гололёд. Оценив обстановку, надо наметить с берега свой маршрут движения и приступить к спасению пострадавшего. Сойти с берега и начать движение в сторону пострадавшего по возможности, по его следам. При приближении к пролому льда надо лечь на живот и подползти к пострадавшему по-пластунски (скользя на животе); у места пролома льда подать подручные средства (шарф, веревку, ремень и т п.).

**Надо помнить**!

Приближаться к полынье можно только ползком. Для увеличения площади опоры необходимо под себя подложить предметы, увеличивающие площадь опоры. Доски жерди и т.д. Подползать к самому краю полыньи недопустимо. После извлечения пострадавшего из воды и транспортировки на берег **необходимо по признакам установить степень его переохлаждения и оказать первую доврачебную помощь!**

***\*\*\*\*\****

**СТЕПЕНИ ОБМОРОЖЕНИЯ**

Таит опасность для человека низкая температура. Наиболее чувствительны к ее действию нос, уши, кисти и стопы, особенно пальцы, которые слабее защищены от холода одеждой и находятся в самых неблагоприятных условиях кровообращения, как наиболее отдаленные от сердца. В результате длительного действия низкой температуры может возникнуть **обморожение.** Медицина различает четыре степени обморожения:

**Первая** — когда сокращение кровеносных сосудов сопровождается побледнением кожи и потерей чувствительности на участке обморожения;

**Вторая** — на побледневшем участке после отогревания появляются пузыри с мутным кровянистым содержанием, а кожа становится сине-багровой;

**Третья** степень обморожения: в первые дни — синюшная окраска кожи, пузыри, струпья; в последующие дни — участки омертвения кожи;

**Четвертая** степень омертвение кожи и более глубоких тканей.  
При первой степени обморожения помощь пострадавшему состоит в следующем. Побледневший участок тела следует тепло укутать, а пострадавшего напоить горячим, чаем или кофе. В дальнейшем на обмороженное место накладываются мазевые повязки.  
Помощь пострадавшим от обморожения второй, третьей и четвертой степени оказывается в лечебном учреждении.

Случаются на льду и более тяжелые последствия длительного воздействия низкой температуры **— з а м е р з а н и е**.

Предрасполагают к замерзанию: алкогольное опьянение, переутомление при длительной ходьбе и долгое лежание на снегу или льду. Признаки замерзания: озноб, вялость, чувство усталости, тяга ко сну. Человек засыпает, во время сна постепенно ослабевают его дыхание и сердечная деятельность, коченеют конечности и может наступить смерть.  
 Первая помощь замерзающему состоит в следующем. Пострадавшего надо внести в прохладное (!) помещение и чисто вымытыми руками осторожно растереть все его тело. Если после этого он не будет проявлять признаков жизни, сделать ему искусственное дыхание. Надо также как можно скорее обратиться за медицинской помощью. Когда пострадавший придет в сознание, его следует тепло укутать, согреть, дать ему горячее питье.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**

**\*\*\*\*\***

***Будильник безопасности – автономный пожарный извещатель!***

 Выбор пожарного извещателя хлопотное дело, ведь от этого зависит ваша жизнь и жизнь окружающих вас людей.

**Автономный пожарный извещатель** – пожарный извещатель, реагирующий на определенный уровень концентрации продуктов горения веществ и материалов, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нем.

Принцип работы таких извещателей направлен на определение частиц дыма в воздухе. При срабатывании детектора дыма извещатель издает громкий пронзительный звук, способный разбудить спящего человека и привлечь внимание окружающих. Для оповещения монтируется GSM модуль, который обеспечивает дозвон на заранее запрограммированные телефонные номера и рассылку SMS-сообщений. Извещатели рассчитаны на круглосуточную непрерывную работу. В большинстве выпускаемых отечественных автономных пожарных извещателях элементом питания служит  девятивольтовая батарея.

Их монтаж осуществляется в основном в жилых комнатах, коридорах, а также в тех помещениях, где возможно возгорание, например, электрооборудования. Они устанавливаются на потолок помещения, либо на стену под потолком на расстояние, указанное в паспорте на извещатель.

Для исключения ложных срабатываний из-за запыленности оптической системы извещателя необходимо не реже одного раза в шесть месяцев очищать дымовую камеру от пыли. Для этого разрешается снимать дымовую камеру для очистки и заменять ее.

Что касается современных автономных дымовых пожарных извещателей, то речь идет об извещателях с GSM-оповещением на мобильный телефон владельца квартиры (родственников). При задымлении датчик автоматически отправляет SMS и делает дозвон. Автономное питание без замены может работать до 3-х лет, существует возможность подключения до 6-ти телефонных номеров. К данному извещателю с GSM оповещением допускается подключить до 10 автономных извещателей, что позволяет увеличить площадь покрытия.

Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Мошковскому району рекомендует установить в жилье именно автоматические дымовые пожарные извещатели с GSM-оповещением. Несмотря на то что такие датчики дороже обычных, но все же **цена датчика-извещателя с GSM-оповещением гораздо ниже, чем человеческое здоровье, жизнь или сумма возможного ущерба от пожара!**

При поступлении сигнала от автономного пожарного извещателя необходимо проверить наличие признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.), а также:

— применить первичные средства пожаротушения (при наличии огнетушителя);

— при сильном развитии пожара, и невозможности применения первичных средств пожаротушения, если имеется возможность, изолировать помещение, где произошло загорание или пожар, закрыть дверь в это помещение, чтобы избежать распространения дыма и огня;

— немедленно вызвать пожарную охрану по телефону **101 (как со стационарного телефона, так и с мобильного);**

— сообщить диспетчеру свою фамилию и имя, адрес, кратко описать ситуацию, что горит, где и какие признаки пожара;

— оповестить о пожаре соседей любыми доступными способами;

— не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания.

**Также особое внимание необходимо уделить эвакуации из помещений при пожаре:**

Если дым и пламя в соседних комнатах не позволяют выйти наружу:

— не поддавайтесь панике;

— если нет возможности эвакуироваться, то для защиты от тепла и дыма постарайтесь надежно загерметизировать свое помещение. Для этого плотно закройте входную дверь, намочите водой любую ткань, обрывки одежды или штор и плотно закройте (заткните) ими щели двери изнутри помещения.

— во избежание тяги из коридора и проникновения дыма — закройте окна, форточки, заткните вентиляционные отверстия, закройте фрамуги вентиляционных решеток.

Помните, от ваших действий (бездействия) могут зависеть ваши жизни и жизни близких вам людей!

**ОНДиПР по Мошковскому району**

***Предупреждение пожаров от детской шалости с огнем***

Пожары, возникающие по причине детской шалости с огнем – явление, к сожалению, далеко не редкое. Финал таких пожаров может быть очень трагичным – гибель ребенка.  
Почти все маленькие дети проявляют повышенный интерес к огню, не осознавая в полной мере его потенциальную опасность; их неудержимо манит к этому чуду природы. В возрасте от трех до пяти лет дети в своих играх часто повторяют взрослых, имитируя их действия, труд. В этом возрасте детям хочется все скорее узнать и испытать на себе. Стремление к самостоятельности особенно проявляется, когда дети остаются дома одни.

***Нельзя быть уверенным в том, что оставшись один, ребенок не решится поиграть коробочкой спичек, не захочет поджечь бумагу, не устроит костер, который однажды видел в лесу.***

Бывают случаи, когда взрослые ввиду разных обстоятельств вынуждены оставлять детей на какое-то время без надзора.

***Это опасно, особенно если дети остаются в запертых квартирах или комнатах. В случае пожара они не смогут выйти из опасного помещения наружу.***

Нередки случаи, когда шалость переходит в хулиганство. Ради развлечения ребята пускают с крыш домов и балконов горящие «самолетики», поджигают почтовые ящики, обшивки дверей квартир, бросают в подъезды зажженные дымовые шашки, совершенно не думая, к каким последствиям могут привести такие развлечения.

Как правило, виноваты во всех этих шалостях прежде всего родители, которые оставляют детей без присмотра в квартирах, не прячут от них спички, не контролируют поведение детей, не следят за их играми, а иногда, потакая детским капризам, разрешают самостоятельно играть со спичками, поручают малолетним детям присматривать за топящимися печами, включать электроприборы.

**Что нужно делать для того, чтобы избежать пожара от детской шалости с огнем:**

— рассказывайте детям о пожаробезопасном поведении;

— будьте примером во всех ситуациях, связанных с соблюдением правил пожарной безопасности;

— не оставляйте спички в доступном для детей месте;

— не поручайте детям разжигать печи, газовые плиты, самостоятельно включать электробытовые приборы;

— следите, чтобы дети не разжигали костры;

— уходя из дома, не оставляйте малолетних детей без присмотра взрослых;

— организуйте ребенку интересный досуг.

**Научите ребенка правильным действиям при пожаре.**

При обнаружении пожара или признака горения (задымления, повышенной температуры, запаха гари и т.п.) ребенок любого возраста должен немедленно покинуть помещение.

Сообщить о пожаре взрослым или в пожарную охрану по единому телефону спасения «101».

Как говорят: «Запретный плод сладок!», поэтому полезнее объяснить еще раз ребенку о подстерегающей его опасности, таящейся в коробке спичек, зажигалке, чем просто сказать: «Нельзя!»

**Родители!**

* Не оставляйте детей одних с включенными электроприборами.
* Когда топятся отопительные печи, не закрывайте детей дома одних на замок.
* Не давайте детям спички. От маленькой спички происходят большие пожары.
* Не оставляйте детей одних, когда зажжена газовая плита.
* Говорите детям: «Спички не тронь — в спичках огонь!»
* Шалость детей с огнем — причина пожара.

**Взрослые!**

* Не проходите мимо детей, играющих с огнем, а иначе — ­быть беде.
* Детям необходимо рассказать, как тяжелы последствия пожаров.
* Нельзя лить воду на электроприборы, проводку, пока они включены.
* Для костра надо найти песчаное или галечное место у реки или озера.
* Нельзя разводить костер рядом с строениями, в лесах и на торфяниках, вблизи стогов сена, в местах, где имеются горючие вещества и материалы.

**Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Мошковскому району**

**Используя электрообогреватель, следует знать и выполнять ПРАВИЛА его установки и эксплуатации:**

- электрообогреватели можно использовать только заводского исполнения;

- электрообогреватели нельзя накрывать горючими материалами, сушить на них или над ними белье, располагать их в непосредственной близости от горючих веществ и материалов;

- за включенными приборами должен быть постоянный контроль, уходя из дома, выключайте их;

- необходимо помнить о том, что электрообогреватели являются энергоемкими потребителями и оказывают большую нагрузку на электросеть дома. Если появился запах горелой изоляции и сильный нагрев электропроводов, розеток и их обугливание, постоянно перегорают или отключаются предохранители на электросчетчике - это верный признак того, что электросеть дома перегружена и эксплуатация электрообогревателя опасна.

**ОНДиПР по Мошковскому району, ПЧ-107 ГПС НСО по охране Мошковского района**

***\*\*\*\*\*\****

**Нарушение норм и правил эксплуатации печей создают реальную угрозу жизни**

Соблюдая элементарные правила эксплуатации отопительных приборов и печей можно избежать трагедии:

- к началу отопительного сезона необходимо проверять и производить ремонт отопительных приборов;

- необходимо регулярно осматривать все дымовые каналы и трубы на чердаках, что позволит обнаружить возникшие прогары и трещины по следам копоти, их следует замазывать глиной, а трубы - белить;

- в частных домовладениях необходимо очищать дымоходы и трубы от сажи;

- нельзя перекаливать печи и применять для розжига печей на твердом топливе бензин, керосин, другие легковоспламеняющиеся жидкости;

- нельзя топить печи с открытыми дверками и без наличия предтопочного листа, прибитого к полу перед топкой;

- нельзя поручать присмотр за топкой печи детям;

- нельзя хранить вблизи отопительной печи дрова, легковоспламеняющиеся жидкости, горючие материалы и оставлять топящиеся печи без присмотра.

**ОНДиПР по Мошковскому району, ПЧ-107 ГПС НСО по охране Мошковского района**

**Учредитель:** администрация Широкоярского **Для писем**:633158, Новосибирская область ***ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:*** сельсовета Мошковского района Мошковский район, п. Широкий Яр, **Пожарная охрана:** 8 (383 48) 21-101

Новосибирской области ул. Школьная, 14 **ОМВД по Мошковскому району:**

**Телефон:** 8 (383 48) 53-310 8 (383 48) 21-102, 21-163, 21-646

**E-mail:** mos\_shirok\_70@mail.ru **Тираж: 101 экз Скорая помощь:** 8 (383 48) 51-503;

**Единая дежурная диспетчерская**

**служба:** 8 (383 48) 21-655